



Pistoia 20 Febbraio 2014
Ilaria Saturni
Agenzia Erasmus+ - INDIRE
Firenze

Erasmus+: perché?

- **Istruzione, formazione e gioventù: un contesto in cambiamento**

- ~ - Crisi economica e disoccupazione

- ~ - Deficit di competenze e bassa occupabilità

- ~ - Richiesta crescente per lavori altamente qualificati

- ~ - Internazionalizzazione dell'educazione

- Ampliamento dell'offerta formativa e potenzialità di TIC

- Complementarietà tra apprendimento formale, informale e non formale

- Necessità di maggiori sinergie con il mondo del lavoro

=> Necessario un nuovo approccio

Collegamento con gli obiettivi politici

- **Gli Obiettivi Europa 2020:**

- ~ Conseguimento di titoli di istruzione terziaria dal 32% al 40%
- Riduzione dell'abbandono scolastico al di sotto del 10%

- **La Strategia ET 2020**

- **Il quadro rinnovato della Cooperazione europea nel settore della gioventù (2010-2018)**

- **Una forte Dimensione internazionale, in particolare per l'istruzione superiore e gioventù**

Novità (1)

Un unico programma integrato:

- Copre tutti i settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù includendo lo sport
- Convoglia 7 programmi esistenti in un unico contesto coerente

Per ottenere un maggiore impatto sistemico

Novità (2)

- **Semplificazioni sostanziali:**

- ~ - Un minor numero di bandi e una forte riduzione del numero di azioni
- ~ - Un programma facile da usare, facile da esplorare
- ~ - Una gestione semplificata del budget: maggiore utilizzo dei costi unitari

- **Incremento di budget sostanziale:**

- ~ - Incremento del 40%, per tutti i settori

Erasmus+, parole chiave

- **Rilevanza**: collegamento tra politiche e Programma (obiettivi, indicatori)
- **Efficienza** ed **efficacia** (struttura semplificata e razionalizzata, maggiore impatto)
- **Internazionalizzazione**
- Per **azioni**, no per settori
- Focus su **Mobilità**
- Quasi esclusivamente **Unit cost**

Erasmus+

Current Programmes

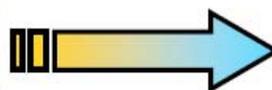
Lifelong Learning Programme:

Grundtvig
Erasmus
Leonardo
Comenius

Youth in Action

International Higher Education programmes:

Erasmus Mundus,
Tempus, Alfa,
Edulink,
bilateral programmes



One integrated Programme

Erasmus+

1.
Learning
mobility of
individuals

2.
Cooperation
for
innovation
and exchange
of good
practices

3.
Support
for policy
reform

Specific Actions:

- Jean Monnet
- Sport

3 Attività Chiave:

Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento (KA1)

- Mobilità dello Staff (insegnanti e staff della scuola)
- Mobilità per studenti dell'istruzione superiore e dell'istruzione e formazione professionale
- Prestito d'onore per studenti
- Master congiunti
- Scambi nell'ambito del volontariato e gioventù

Cooperazione per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche (KA2)

- Partenariati strategici tra organismi dei settori educazione/formazione o gioventù e altri attori rilevanti
- Partenariati su larga scala tra istituti di istruzione e formazione e il mondo del lavoro:
 - Alleanze per la conoscenza
 - Alleanze per le abilità settoriali
- Piattaforme informatiche, compreso eTwinning
- Cooperazione con Paesi Terzi e Paesi di vicinato

Supporto alle riforme politiche (KA3)

- Metodo del Coordinamento Aperto
- Iniziative di prospetto
- Strumenti EU per il riconoscimento
- Disseminazione & Valorizzazione
- Dialogo politico con stakeholders, Paesi Terzi e Organizzazioni Internazionali

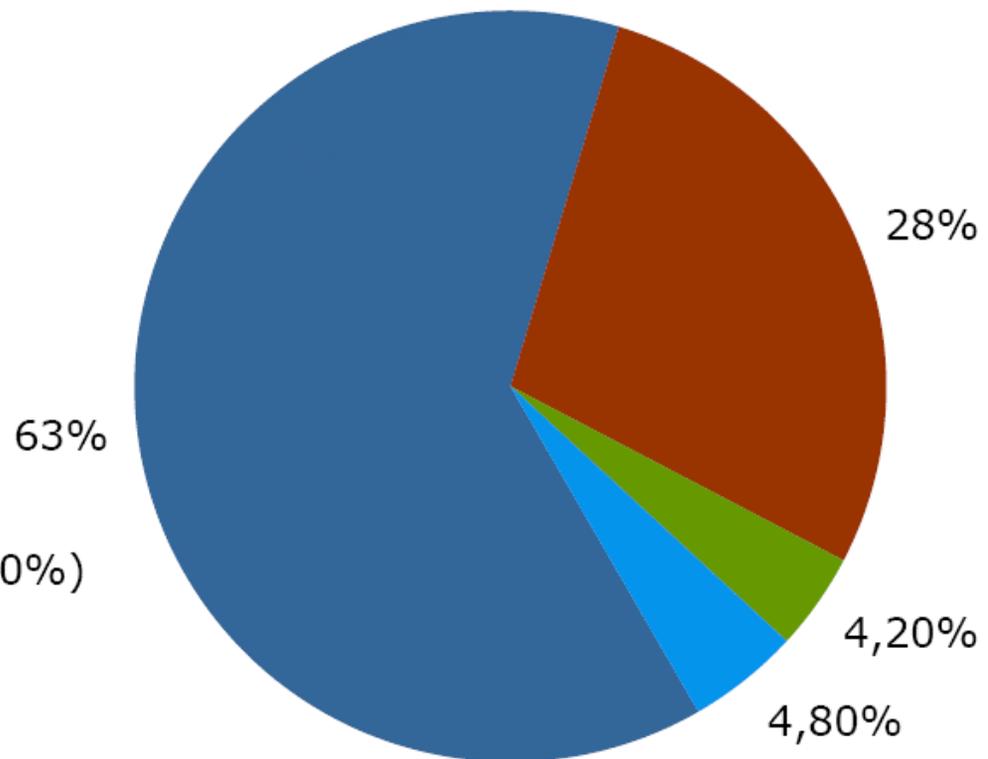
Breakdown of Education, Training and Youth budget by Key Action 2014-2020

■ KA1 (at least 63%)

■ KA2 (at least 28%)

■ KA3 (4.2%)

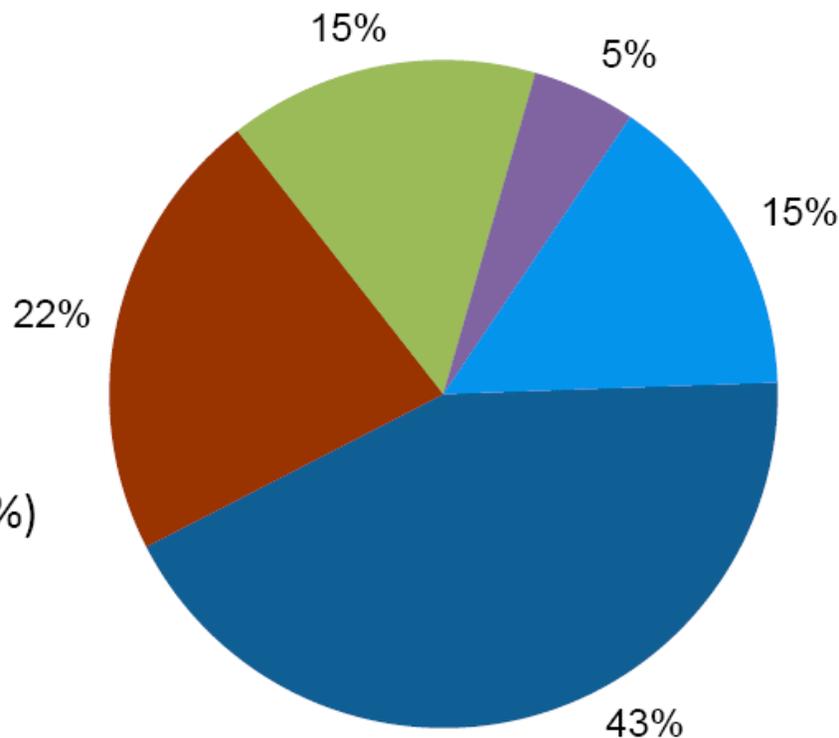
■ Funds to be redistributed
between KA1 and KA2 (4,80%)



Breakdown of Education and Training budget by sectors

Minimum allocation by sector

- Higher Education (43%)
- VET (22%)
- Schools (15%)
- Adult Education (5%)
- Remaining Funds for Allocation (15%)



Paesi eleggibili:

Paesi del Programma

Paesi Membri dell'Unione Europea (UE)

Austria	Finlandia	Lituania	Repubblica Ceca
Belgio	Francia	Lussemburgo	Repubblica Slovacca
Bulgaria	Germania	Malta	Romania
Cipro	Grecia	Paesi Bassi	Slovenia
Croazia	Irlanda	Polonia	Spagna
Danimarca	Italia	Portogallo	Svezia
Estonia	Lettonia	Regno Unito	Ungheria

Paesi partecipanti al Programma (non UE)

Confederazione Svizzera	Islanda	Norvegia
Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	Liechtenstein	Turchia

Paesi Partner

Paesi partecipanti al Programma (non UE)

Balcani occidentali	Paesi dell'Europa orientale e del Caucaso	Paesi del mediterraneo
Albania Bosnia-Erzegovina Kosovo (UNSC Risoluzione 1244/1999) Montenegro Serbia	Armenia Azerbaijan Bielorussia Georgia Moldavia Ucraina Altri Paesi Federazione Russa	Algeria Egitto Israele Giordania Libano Libia Marocco Palestina Siria Tunisia

Apertura a Paesi terzi solo per alcune attività e soggetto ad accordi tra istituzioni

ISTRUZIONE SCOLASTICA

L'Istruzione scolastica da LLP Comenius a Erasmus+:

- Partenariati Comenius
- Comenius Regio
- Mobilità alunni Comenius



**Attività Chiave 2:
Partenariati Strategici**

- Formazione in Servizio
- Assistentato



**Attività chiave 1:
Mobilità individuale ai fini
di apprendimento**

Istruzione Scolastica: obiettivi

Le attività si concentreranno sulle priorità comuni relativi alla strategia **Europa 2020** e **Istruzione e formazione 2020**, in particolare:

- Ridurre l'abbandono scolastico
- Migliorare il raggiungimento di competenze di base
- Rafforzare la qualità nell'educazione e nella cura della prima infanzia

Istruzione Scolastica: attività

- **Mobilità ai fini di apprendimento** per il personale della scuola e altro personale della scuola
- **Partenariati Strategici** per la cooperazione tra scuole, enti locali/autorità regionali e altri settori
- **eTwinning**: comunità on-line che offre servizi per gli insegnanti, alunni e dirigenti scolastici, formatori di insegnanti e insegnanti in formazione iniziale

KA 1: Mobilità individuale ai fini di apprendimento

KA1 : Mobilità individuale di apprendimento

**Mobilità
del personale**

Docenti, staff e formatori di:
Istruzione superiore
Scuola
VET
Educazione adulti
Operatori giovanili

**Mobilità
degli studenti**

Studenti istruzione superiore
Istruzione/formazione professionale
Apprendisti, assistenti, tirocinanti

**Mobilità
a livello di master
(Master Erasmus)**

Studenti istruzione superiore
Istruzione e formazione professionale

**Mobilità
dei giovani**

Operatori giovanili
Animatori
Scambi di giovani nel volontariato

Obiettivi:

- Sviluppare le competenze del personale della scuola (lingue, TIC, ecc)
- Offrire opportunità di sviluppo professionale all'estero

Attività principali:

- ***Sviluppo professionale:***

- ~ - Partecipazione a corsi strutturati / eventi di formazione all'estero
- ~ - Job-shadowing / periodo di osservazione all'estero in una scuola partner / altro ente competente in materia di istruzione scolastica
- ***Insegnamento o formazione*** presso un istituto partner all'estero

Enti eleggibili

- **Esclusivamente scuole** di ogni ordine e grado, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di secondo grado
- **Durata** → del progetto: 1 o 2 anni a partire dal 1 luglio 2014
→ delle attività: da 2 giorni a 2 mesi (esclusi i gg di viaggio)
- Ogni **attività di mobilità** si deve svolgere all'estero, in un Paese che partecipa al Programma Erasmus+
- **Scadenza:** 17 marzo 2014 ore 12:00 (orario di Bruxelles)
- Presentazione della candidatura esclusivamente tramite **e-form, no invio cartaceo**

APPROCCIO ISTITUZIONALE

***NO candidature individuali** – Scuole si candidano per il proprio staff*

*Scuole si candidano per un “**progetto di mobilità**” di 1 o 2 anni, che include diverse mobilità individuali*

I nominativi dei singoli partecipanti e i dettagli del corso non sono richiesti nel modulo di candidatura

Come posso trovare un corso di formazione?

**Non esiste più una Banca Dati Europea delle Attività di Formazione
(Catalogo dei Corsi)**

La scelta del corso potrà avvenire liberamente per esempio tramite:

- Ricerca su internet
- Contatti privati
- Istituti di Lingua e Cultura presenti sul territorio (Istituto di Lingua Francese...)
- Ecc....

Come posso trovare una scuola per un job-shadowing o per insegnamento?

- Contatti privati
- Gemellaggio tra città
- Partecipazione antecedente a una mobilità Comenius o Grundtvig
- Siti dell'Unione Europea
- Partenariati Comenius o Grundtvig
- European Schoolnet, E-Twinning

Criteri di valutazione qualitativa

Rilevanza della candidatura → 30 pt

Qualità del progetto e implementazione → 40 pt

Impatto e disseminazione → 30 pt

Punteggio minimo per la
selezione → 60 pt

Candidature identiche o simili
presentate da scuole diverse saranno
valutate molto attentamente e
potranno essere respinte

Obiettivo minimo per un
progetto di qualità: ottenere
almeno la metà dei punti
disponibili in ciascuno dei tre
criteri di valutazione

Cos'è un progetto di mobilità ?

Un **progetto di mobilità** consiste nelle seguenti fasi:

- **Preparazione** (comprese le modalità pratiche, la selezione dei partecipanti, messa a punto di accordi con il proprio staff e con le organizzazioni ospitanti);
- **Svolgimento delle attività** di mobilità;
- **Follow-up** (compresa la valutazione delle attività, il riconoscimento formale - se del caso - dei risultati di apprendimento dei partecipanti durante l'attività, così come la diffusione e valorizzazione dei risultati del progetto);

Per un buon progetto di mobilità.....

Selezione dei partecipanti



Per l'individuazione dei singoli partecipanti la scuola di provenienza deve seguire criteri chiari, semplici e coerenti che si devono integrare con quelli più generali del progetto di mobilità.

Piano di Sviluppo Europeo (European development plan)



Elemento fondamentale che determina il livello qualitativo della candidatura: assicurare che le attività previste siano rilevanti sia per i singoli partecipanti sia per la scuola nel suo complesso, in quanto avranno un impatto maggiore sulla qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Strumenti per la gestione del progetto

eTwinning



Strumento per la **gestione delle mobilità**:

Oltre al suo focus specifico legato allo sviluppo di gemellaggi elettronici fra scuole, il portale di eTwinning può supportare anche le attività di mobilità. In particolare nella ricerca di partner e di progetti disponibili utili allo sviluppo delle proprie attività.

Mobility Tool



Nuovo strumento per la gestione delle mobilità:

L'organizzazione beneficiaria deve inserirvi gli estremi dei partecipanti e delle attività da svolgere, oltre che aggiornare tali dati in caso di eventuali modifiche durante la vita del progetto; genera inoltre il Rapporto finale di ogni attività svolta dai partecipanti.

Consigli pratici

- **Assicurare** a chi partecipa il tempo necessario per prepararsi all'attività di formazione
- Preparare **il personale di segreteria** a:
 - gestione della candidatura
 - gestione delle comunicazioni con l'AN
 - gestione delle pratiche finanziarie

Al ritorno della formazione affrontare subito **la valutazione e la disseminazione**

Nel caso di Job shadowing o di insegnamento

- ✓ Trovare per tempo la scuola ospitante perché deve essere indicata nel modulo di candidatura
- ✓ Preparare con il Dirigente della scuola ospitante un programma giornaliero dettagliato e prevedere se del caso la reciprocità
- ✓ Verificare se l'istituto ospitante ha un calendario diverso da quello italiano per organizzare la partenza in modo ottimale per entrambi gli istituti

IMPORTANTE per tutte le tipologie di attività

Valutare tutte le soluzioni possibili per affrontare il periodo di assenza del personale

Voci di spesa

Supporto organizzativo

contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari pro-capite

1-100 partecipanti  € 350 per partecipante

oltre 100 partecipanti  € 200 per ogni part. aggiuntivo

A questa voce di spesa possono essere imputati i costi direttamente legati per la realizzazione delle attività di mobilità: preparazione pedagogica, interculturale e linguistica dei partecipanti, monitoraggio e supporto dei partecipanti durante la mobilità, verifica dei risultati.

Il supporto organizzativo è un contributo ai costi sostenuti dall'istituto nell'ambito delle attività a sostegno della mobilità del personale.

Esempi di costi imputabili alla voce di spesa Supporto organizzativo:

- Costi di preparazione e follow-up del piano di sviluppo europeo;
- Costi legati all'organizzazione delle mobilità con le istituzioni partner;
- Costi legati alle informazioni e all'assistenza da fornire al personale;
- Costi di selezione del personale per le attività di mobilità;
- Costi per la preparazione linguistica e interculturale del personale in mobilità;
- Costi legati alla mobilità del personale in-coming (integrazione, accoglienza, ecc);
- Costi legati al monitoraggio e controllo dei partecipanti;

Contributo Viaggio

Calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.
La tariffa si riferisce alla **tratta A/R**

KM	€
0-99 km	0 €
100-499 km	180 €
500-1999 km	275 €
2000-2999 km	360 €
3000-3999 km	530 €
4000-7999 km	820 €
8000-19999 km	1.100 €

Supporto agli individui

Contributo calcolato sulla base di scale di costi unitari per paese e per durata di permanenza all'estero.

Finanzia i **costi di soggiorno dei partecipanti** (es. vitto, alloggio, trasporti locali)

Al fine di finanziare un maggior numero di mobilità, sulla base delle indicazioni della CE, **il MIUR ha deciso di ridurre al 70% gli importi** indicati dalle tabelle comunitarie.

School education staff mobility Adult education staff mobility

Destination Country	Tariffe Giornaliere	
	days 1 - 14	days 15 - 60
Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Gran Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Bretagna, Grecia, Francia, Italia, Cipro,	€ 112,00	€ 70,00
Lussemburgo, Ungheria, Austria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera, Turchia	€ 98,00	€ 69,00
Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia	€ 84,00	€ 59,00
Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia	€ 70,00	€ 49,00

Contributo per il corso

costi direttamente legati al pagamento delle tasse di iscrizione



€ 70 al giorno per partecipante
MAX € 700 per partecipante

Attenzione: la richiesta del supporto finanziario per la copertura dei costi di corso deve essere motivata nella candidatura

Contributo per persone con Bisogni Speciali

finanziamento sulla base dei **COSTI REALI** effettivamente sostenuti

Attenzione: la richiesta del contributo per la copertura di questi costi deve essere opportunamente motivata e giustificata nella candidatura.

Come compilare il modulo di candidatura

- **Eform ufficiale per mobilità dello staff settore scuola**

http://www.erasmusplus.it/?page_id=22

Guida alla compilazione – Video Tutorial

http://www.youtube.com/watch?v=Uvna4yxkd_k

KA 2: Partenariati Strategici (tra scuole)

Obiettivi dell'azione

L'azione mira a:

- **Promuovere la cooperazione** fra organismi e istituzioni che operano nell'ambito dell'istruzione e della formazione o in altri settori rilevanti
- **sviluppare, trasferire e implementare** pratiche innovative sulle organizzazioni a livello locale, regionale, nazionale ed europeo
- **modernizzare e rafforzare** i sistemi di istruzione e formazione, per meglio consentire una risposta alle sfide attuali (occupabilità, stabilità e crescita economica, partecipazione alla vita democratica)
- **sostenere effetti positivi** e di lunga durata sugli organismi partecipanti, sui sistemi e sugli individui direttamente coinvolti.

Attività

- ✓ **Sviluppo di pratiche innovative:** metodi, curricula, programmi, ICT, risorse per l'apprendimento a distanza;
- ✓ **Cooperazione con attori diversi:** del settore pubblico, del mondo del lavoro e della società civile;
- ✓ **Networking e scambio di esperienze e buone pratiche**
- ✓ **Mobilità per formazione, insegnamento, apprendimento** se danno valore aggiunto al progetto

KA 2 : Cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche



Istituti /organizzazioni istruzione/formazione/ Gioventù + altri settori

Mondo del lavoro + Istituti Istruzione Superiore e formazione

Mobilità virtuale eTwinning (per la scuola e per altri settori)

EPALE (per educazione degli adulti)

European Youth Portal

Istituti Istruzione Superiore UE+ paesi partner

Consorzi internazionali

Cooperazione regionale

Istituzioni eleggibili

E' eleggibile qualsiasi istituzione pubblica o privata, con sede in un paese partecipante al programma ad esempio:

- un istituto di istruzione superiore;
- una scuola / istituto / centro educativo;
- un Ente non-profit, associazione, ONG;
- una piccola, media o grande impresa, pubblica;
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- camere di commercio, industria, artigianato/associazioni professionali e sindacati;
- un istituto di ricerca, etc.....

Come partecipare

➤ Almeno 3 organizzazioni di 3 Paesi aderenti al Programma

Le organizzazioni dei **Paesi Terzi** possono partecipare al progetto ma non come candidati e solo qualora aggiungano valore al progetto.

ECCEZIONE!! Solo 2 Paesi:

- ✓ Partenariati strategici con solo scuole;
 - ✓ Partenariati strategici che promuovono la cooperazione tra autorità scolastiche a livello locale/regionale: in ogni Paese ci devono essere almeno 1 autorità scolastica e 1 scuola e 1 organizzazione operante in I&F, gioventù, mondo del lavoro (EX Comenius Regio);
-
- Durata: 2/3 anni
 - Scadenza modulo on-line: 30/04/2014 – ore 12.00 di Bruxelles
 - Inizio attività: 01/09/2014

Come partecipare

1. Soltanto **il coordinatore del partenariato** presenta la candidatura alla propria Agenzia Nazionale;
2. Soltanto **l'Agenzia Nazionale del coordinatore** esprime una valutazione qualitativa dell'intero partenariato;
3. Se il partenariato non coinvolge solo scuole **il finanziamento viene affidato interamente al coordinatore**: tutti gli altri Enti partner (co-beneficiari) firmano un mandato per conferire al coordinatore la responsabilità di agire come principale beneficiario.
4. Se il partenariato è solo fra scuole **ciascuna scuola riceve il finanziamento** dalla propria Agenzia Nazionale.

Mobilità possibili

Mobilità di lungo termine (da 2 a 12 mesi) - Mobility Tool

- Insegnamento e formazione staff;
- Mobilità per studio degli alunni: almeno 14 anni, iscritti regolarmente a scuola, la reciprocità non è obbligatoria.

Mobilità di breve termine (5 gg a 2 mesi)

- Eventi di formazione congiunta per staff;
- Attività di progetto congiunte fra gruppi di alunni (no limite d'età);
- Mobilità mista (virtuale e fisica) dei discenti;
- Programmi intensivi per i discenti.

N.B. Le mobilità devono apportare **valore aggiunto** al progetto

Valutazione qualitativa del progetto

- ✓ **Rilevanza del progetto** rispetto agli obiettivi dell'Azione (max 30 punti)
- ✓ **Qualità della proposta** in termini di progettazione e implementazione (max 20 punti)
- ✓ **Qualità del gruppo di lavoro** e delle modalità di cooperazione descritte (max 20 punti)
- ✓ **Impatto, disseminazione e sostenibilità** della proposta (max 30 punti)

Procedure di finanziamento

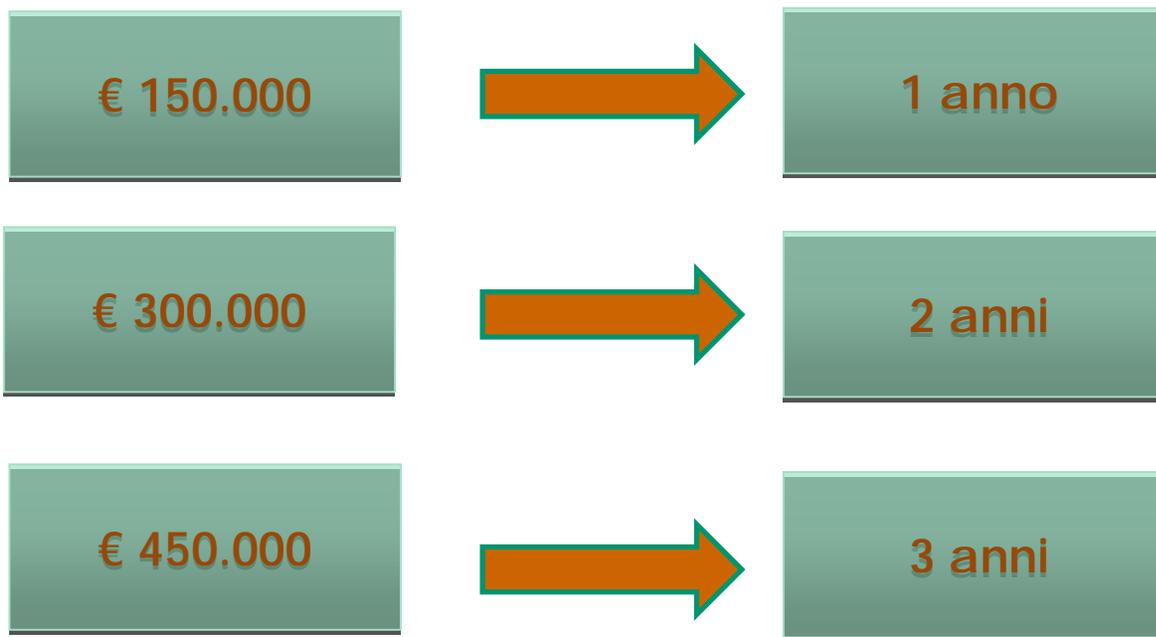
- Le voci: **"Gestione e implementazione"** e **"Incontri di progetto transnazionali"** possono essere richieste per tutti i tipi di partenariati strategici.
- Le altre voci di spesa possono essere richieste **solo per quei progetti che perseguono obiettivi più consistenti** in termini di opere d'ingegno/prodotti finali, disseminazione dei risultati o attività di insegnamento, formazione e apprendimento.
- Inoltre possono essere coperte sulla base dei costi reali le spese per **la partecipazione delle persone con bisogni speciali** e altri costi eccezionali.

Attività/Voci di bilancio	Partenariati strategici settoriali/transettoriali – Small scale	Partenariati strategici settoriali/transettoriali – Large scale
Gestione e implementazione	X	X
Incontri di progetto transnazionali	X	X
*Apprendimento per insegnamento e formazione	X (eventuale)	X (eventuale)
Opere d'ingegno		X
Eventi moltiplicatori		X

- * Tale voce di costo corrisponde ad attività di Mobilità.
- Può essere o meno prevista all'interno delle due diverse tipologie di progetto.

Totale sovvenzione

Durata progetto \Rightarrow Minimo 24 mesi Massimo 36 mesi



Massimo 150.000 €/anno per progetto

\Rightarrow Min € 300.000 - Max € 450.000

Modalità erogazione finanziamento

Finanziamento intero progetto erogato al coordinatore

ECCEZIONE:

Se partenariato composto esclusivamente da scuole :

ciascuna scuola** riceve finanziamento dalla **propria Agenzia Nazionale

Voci di spesa

Gestione e implementazione del programma di lavoro

Costo unitario mensile per organismo partecipante

- € 500 per il coordinatore
- € 250 € per i partner
- Max € 2.750 al mese

Costi ammissibili:

- Costi di pianificazione, amministrazione, coordinamento e comunicazione tra i partner;
- Costi per materiali e strumenti;
- Costi legati alla cooperazione virtuale e alle attività di progetto locali;
- Costi legati alla promozione e disseminazione dei risultati.

Incontri di progetto transnazionali

Contributo per i costi legati alla partecipazione a meeting e incontri di progetto tra i partner.

I massimali includono costi di viaggio e soggiorno

Distinzione tra mobilità :

- short distance (da 100 km a 1999 km)  € 575 per partecipante
- long distance (da 2000km in poi)  € 760 per partecipante

Da 0 a 100 km  Zero grant

MAX € 23.000 all'anno per progetto (mediamente 35 mobilità all'anno)

Il candidato deve giustificare la necessità degli incontri di progetto in termini di numero di incontri/meeting e partecipanti coinvolti.

La distanza deve essere calcolata usando il calcolatore di distanza rilasciato dalla CE http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Opere di Ingegno

- **OPERE DI INGEGNO:** importo per costi di esperti (tabella per profilo dell'esperto e Paese di appartenenza)

Per la realizzazione di prodotti INNOVATIVI del progetto (curricula, materiali didattici, open educational resources, strumenti informatici, analisi, studi...). Deve essere giustificato.

- **EVENTI MOLTIPLICATORI** (max 30.000 € per progetto):
 - 100 € per partecipante locale
 - 200 € per partecipante da altro Paese

Contributo ai costi legati all'organizzazione di conferenze / seminari / eventi nazionali e transnazionali volti a condividere e diffondere le opere d'ingegno realizzate.

Modelli eForms

- KA2:

Modello eform per partenariati tra istituzioni di settori diversi

http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/documents/form/strategic_partnership_more_one_field_en.pdf

Modello eform per partenariati tra solo scuole

http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/documents/form/strategic_partnerships_school_education_en.pdf

Modalità di presentazione della candidatura: KA1 e KA2

Step 1/2

- 1) Per procedere alla registrazione nell' **Unique Registration Facility (URF)** è necessario essere in possesso di un **account ECAS** (<https://webgate.ec.europa.eu/cas/>);
- 2) L'URF sarà lo strumento attraverso il quale verranno gestite **tutte le informazioni legali e finanziarie** relative al singolo Organismo partecipante;
- 3) Dopo la registrazione sull'URF verrà generato il **Participant Identification Code (PIC)**, codice indispensabile per poter accedere ai formulari di candidatura (**e-forms**) e richiedere il finanziamento per i progetti di mobilità e di cooperazione in Erasmus+.

Step 2/2

- 4) il PIC sarà il codice identificativo di **ogni Organismo** per poter risultare eleggibile in Erasmus+ come soggetto candidato o come partner;
- 5) per verificare se si è già in possesso del PIC è possibile consultare il seguente sito
: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>;
- 6) per ulteriori informazioni: [la parte C della Guida al Programma](#);
- 7) Guarda il video ECAS – guida alla compilazione <http://www.youtube.com/watch?v=YH0rZp6lG1g>.

