



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE INERENTI LE POLITICHE DELL’ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Art.1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento esterno di servizi per attività di informazione, comunicazione e diffusione dei risultati e delle iniziative relative alle politiche dell’istruzione e della formazione professionale della Provincia di Pistoia.

Art.2 - Attività previste

Le attività previste riguardano il supporto al Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura della Provincia di Pistoia nelle attività di informazione, comunicazione, diffusione dei risultati, organizzazione di seminari ed iniziative, pubbliche e/o interne, finalizzate alla promozione del sistema integrato istruzione, formazione e lavoro e alla comunicazione con i destinatari delle politiche dell’istruzione e della formazione, con gli operatori del sistema *education* e lavoro, con le parti sociali e gli *stakeholders*.

Il servizio richiesto dovrà sostanzialmente, tramite l’operatore economico aggiudicatario, nel supportare una capillare azione di comunicazione sul territorio provinciale, attraverso la quale, nell’ambito del sistema integrato istruzione, formazione e lavoro:

- illustrare e favorire la conoscenza delle attività realizzate e facilitarne l’accesso agli specifici servizi pubblici;
- illustrare le specifiche attività istituzionali della Provincia ed il suo funzionamento;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi che riguardano le problematiche del sistema integrato;
- promuovere la messa a sistema dei flussi informativi e comunicativi tra i vari Servizi riguardati dalla programmazione e attuazione degli interventi.

Gli **obiettivi specifici** del servizio richiesto sono:

- Informare e comunicare sulla rete provinciale di offerta di istruzione e formazione professionale;
- Informare e comunicare sulla *governance* del sistema dell’istruzione;
- Informare e comunicare i servizi offerti dal sistema della formazione professionale;

- Comunicare le strategie di processo della programmazione per la formazione professionale, l'istruzione e il lavoro;
- Comunicare le strategie di intervento della formazione professionale nel campo dell'innovazione e del trasferimento tecnologico;
- Comunicare le nuove strategie della formazione professionale per la rilevazione dei fabbisogni formativi e di professionalità;
- Accrescere l'approccio multimediale ai servizi della formazione professionale;
- Agevolare l'interazione tra i diversi uffici competenti in materia di formazione professionale, lavoro e istruzione e altri della Provincia presenti sul territorio;
- Promuovere la circolarità di informazioni tra i diversi servizi competenti in materia di formazione professionale, lavoro e istruzione della Provincia;
- Promuovere la comunicazione interna.

Nella realizzazione di questi obiettivi è opportuno che il soggetto aggiudicatario adotti un **approccio** complessivo allo svolgimento del proprio incarico caratterizzato nei termini seguenti:

- partecipato nei confronti dell'amministrazione titolare;
- processuale ed accompagnatorio nella sua modalità di realizzazione concreta ovvero continuo e sistematico relativamente alla fornitura dei servizi e dei prodotti concordati.

In particolare, il servizio dovrà **articolarsi** come di seguito:

1. Progettazione e realizzazione di pubblicazioni

a. Guida "Che fare?" edizione 2008:

b. Guida ai corsi di formazione professionale, finanziati e a pagamento.

Il servizio richiesto consiste per la pubblicazione di cui al punto a) nella realizzazione e stampa di numero copie 3.000, numero pagine 200, due colori, formato 21x15, su patinata opaca da 115 g., rilegati in broccia cucita con copertina stampata in due colori su cartoncino patinato da 300 g.; per la pubblicazione di cui al punto b) nella realizzazione e stampa di pieghevoli in 3 ante, formato chiuso 15x21 cm, formato aperto 45x21 cm, 4+4 colori (fronte-retro), carta patinata opaca, numero copie 3.000.

Per tali pubblicazioni verrà fornito dal Servizio Istruzione, Formazione Professionale e Cultura un file su supporto informatico in word e file di immagini da posizionare all'interno del testo; pertanto devono essere reimpaginati testi, tabelle e grafici con programmi di grafica e di impaginazione adatti alla migliore risoluzione di stampa e per ottimizzare la fruibilità e la leggibilità delle guide.

All'aggiudicatario saranno richiesti insieme ai prodotti finiti anche i file in formato modificabile.

2. Progettazione di pagine web

- Ristrutturazione delle pagine web della formazione professionale sul sito della Provincia di Pistoia.

Le pagine web della formazione professionale all'interno del sito della Provincia di Pistoia sono complessivamente venti, articolate in una home page da cui si diramano altre sottopagine. Il prodotto richiesto all'aggiudicatario è una nuova versione delle pagine della formazione professionale che consenta un utilizzo più agevole e mirato alle varie categorie di utenti.

- Data base dei corsi di formazione on line.

Le pagine web della formazione ospitano un data base dei corsi di formazione professionale, suddiviso in corsi finanziati e corsi riconosciuti. Per ogni corso viene specificata l'azione, la data di inizio corso (o presunta), il livello, la tipologia, il n. allievi, il n. ore, la sede, i contatti del soggetto attuatore, i contatti del referente dell'amministrazione provinciale; inoltre la scheda del corso consente di scaricare i documenti utili alla partecipazione al corso (manifesti, domande di iscrizione o partecipazione, calendari, ecc.).

Il prodotto richiesto all'aggiudicatario è una nuova versione del data base dei corsi di formazione, in cui la ricerca di ogni singolo corso sia agevole per ogni categoria di utente e risponda in modo ottimale a più criteri di ricerca, in modo che il data base possa essere assunto come riferimento aggiornato e completo delle opportunità di formazione professionale esistenti nella provincia di Pistoia e come elemento centrale nelle strategie di comunicazione dell'ente.

Il prodotto richiesto all'aggiudicatario consisterà in pagine web sia statiche che dinamiche collegate al data base. La Provincia di Pistoia acquisirà la proprietà dei codici sorgente e dovrà essere messa in condizione di utilizzare e modificare in autonomia le pagine e il data base progettati.

Il materiale prodotto si dovrà obbligatoriamente attenere alle seguenti caratteristiche del sito web della Provincia di Pistoia:

- server web IIS6 Windows 2003;
- linguaggi di programmazione pagine ASP e VBSCRIPT;
- data base da utilizzare MYSQL.

Permettere la massima accessibilità alle informazioni ed ai servizi offerti è uno dei requisiti fondamentali delle strutture pubbliche. In linea con questo principio, la Provincia di Pistoia si pone come obiettivo prioritario il superamento delle barriere tecnologiche che limitano le categorie svantaggiate ed in particolare le persone con disabilità, nella fruizione dei servizi in rete. Il soggetto aggiudicatario dovrà quindi realizzare nella stesura dei prodotti richiesti fogli di stile che rispondano al criterio di accessibilità.

La realizzazione dei prodotti di cui sopra da parte del soggetto aggiudicatario dovrà avvenire in raccordo con il Servizio Informatico della Provincia di Pistoia per le caratteristiche tecniche, lo stile comunicativo e la grafica. I prodotti realizzati saranno sottoposti a un collaudo dopo la consegna.

I soggetti concorrenti dovranno fornire all'interno dell'offerta tecnica tutti gli elementi di conoscenza utili alla valutazione in riferimento alle modalità di installazione, di aggiornamento e di funzionamento delle pagine web e del data base dei corsi di formazione, agli strumenti di *content managing* e per l'editing, in un'ottica di gestione autonoma da parte di questa Amministrazione dei prodotti realizzati. Dovrà inoltre essere allegato un documento contenente una bozza dell'idea progettuale di realizzazione delle pagine web.

3. Organizzazione di seminari e iniziative pubbliche

- Seminario locale sulla nuova programmazione e i progetti integrati di comparto;
- Seminario locale sull'innovazione e il trasferimento tecnologico legato alle esigenze del territorio pistoiese.

Il servizio richiesto consiste nella organizzazione logistica (sede, dotata delle attrezzature necessarie), messa a disposizione di personale per l'organizzazione e l'accoglienza, produzione e distribuzione di materiali (almeno n. 1500 inviti, n. 150 locandine, n. 300 cartelline), servizio catering, comunicazione e diffusione dell'evento attraverso i media, produzione degli atti dei seminari (in almeno n. 500 copie in formato CD per ognuno degli eventi).

I seminari dovranno essere organizzati nel territorio della città di Pistoia o di Comuni immediatamente limitrofi, con riferimento ad una partecipazione di n. 80/100 persone per ognuno degli eventi, in siti che prevedano parcheggio e facili collegamenti in relazione alle possibilità di pernottamento degli ospiti.

4. Supporto alla comunicazione e informazione

- Supporto alla definizione della comunicazione di front office;
- Supporto nella comunicazione sui media;
- Supporto alla definizione di campagne e di attività esterne di informazione.

5. Assistenza tecnica alla programmazione attraverso il supporto a percorsi di ascolto e di analisi nell'ambito del processo di programmazione

- Attività di facilitatore nei *focus groups*;
- Supporto nell'organizzazione di contesti per la concertazione;
- Supporto nella creazione e utilizzo di newsletter e strumenti di discussione per la rilevazione dei fabbisogni formativi e di professionalità;
- Reportistica ai tavoli di concertazione per la raccolta di informazioni.

6. Agevolazione e promozione della comunicazione e interazione all'interno dei Servizi della Provincia

- Progettazione e utilizzo di una comunicazione Intranet;
- Supporto nell'organizzazione di riunioni;
- Supporto nella definizione di varie modalità di condivisione interna delle informazioni.

L'aggiudicatario è tenuto alla produzione di n. 2 report (intermedio e finale), nei termini fissati all'art. 3, in cui sarà dettagliata l'attività svolta.

Art.3 - Modalità attuative

Il percorso operativo deve rispettare i contenuti del contratto specificatamente sottoscritto ed articolarsi in due fasi, con la produzione di rispettivi report:

- Report intermedio, da realizzarsi entro un mese dall'avvio delle attività;
- Report finale, da realizzarsi entro il 31 ottobre 2008.

Il report intermedio dovrà contenere una relazione sullo stato di avanzamento dei servizi previsti all'art. 2 del presente capitolato.

Il report finale dovrà contenere il risultato / prodotto del servizio richiesto, secondo i risultati, gli obiettivi e le attività esplicitati e richiesti all'art. 2 del presente capitolato.

Il servizio sarà erogato sulla base delle metodologie e degli strumenti che risulteranno dall'offerta tecnica, con eventuali adeguamenti da concordare con l'ufficio Programmazione Integrata e Progetti Innovativi del Dipartimento Istruzione, Formazione Professionale Lavoro Cultura e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia.

La progettazione delle pagine web e del data base dovrà avvenire in raccordo con l'ufficio Programmazione Integrata e Progetti Innovativi del Dipartimento Istruzione, Formazione Professionale Lavoro Cultura e Politiche Sociali per i contenuti e con il Servizio Informatico della Provincia di Pistoia per le caratteristiche tecniche, lo stile comunicativo e la grafica.

Altri strumenti, supporti e materiali per la realizzazione dei servizi, ove non forniti da questa Amministrazione, potranno essere adottati ed utilizzati dal fornitore del servizio solo previo consenso dell'ufficio Programmazione Integrata e Progetti Innovativi del Dipartimento Istruzione, Formazione Professionale Lavoro Cultura e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia.

Il personale del soggetto aggiudicatario assegnato allo svolgimento delle attività richieste dovrà corrispondere alle risorse umane indicate nell'offerta tecnica. Qualora, esclusivamente per causa di forza maggiore indipendente dall'attività dell'impresa aggiudicataria, uno o più fra i soggetti individuati dovesse cessare o sospendere la propria attività, è consentita la sostituzione con soggetto avente esperienze e qualità professionali analoghe a quelle del soggetto sostituito.

Art.4 - Durata dell'incarico

L'attività suddetta dovrà esaurirsi entro il 31 ottobre 2008, nel rispetto del percorso articolato in due fasi, con produzione di rispettivi report, come indicato all'art. 3.

Pertanto le attività di cui al precedente art. 2 dovranno svolgersi all'interno della durata dell'incarico.

Art.5 - Svolgimento dell'attività

Lo svolgimento delle attività dovrà effettuarsi in stretto raccordo con l'ufficio Programmazione Integrata e Progetti Innovativi del Dipartimento Istruzione, Formazione Professionale Lavoro Cultura e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia.

Art.6 - Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo di base stabilito per l'incarico è pari ad € 56.380,00 + IVA 20% e onnicomprensivo. Si quantificano in € 326,90 gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, pertanto l'importo a base di gara è costituito dalla somma di € 56.053,10. Nell'importo indicato devono essere ricomprese tutte le spese, incluse quelle di trasferta. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che il pagamento del corrispettivo avverrà come di seguito, dietro rimessa di regolare fattura e previa verifica del rispetto degli obiettivi:

- Una quota del 50% condizionata alla consegna del primo report, di cui all'art. 3, dedotto l'eventuale anticipo richiesto;
- Il saldo del 50% del corrispettivo, condizionata alla consegna del secondo report, di cui all'art. 3.

La verifica di regolare esecuzione sarà svolta da questa Amministrazione entro 45 giorni dalla consegna del report.

I pagamenti sono disposti entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione.

La Provincia di Pistoia concede, su richiesta dell'aggiudicatario, un'anticipazione del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.L. n. 79/97 convertito con modificazioni nella legge n. 140/97.

L'anticipo sarà erogato a fronte di fattura da emettersi entro 30 giorni dalla data di stipula, previa produzione di apposita fideiussione di pari importo di durata pari alla cauzione definitiva.

Art.7 – Garanzie

A corredo dell'offerta i soggetti partecipanti dovranno fornire apposita garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come disciplinato dagli atti di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire apposita garanzia definitiva al momento della stipula del contratto, a titolo di garanzia di esecuzione, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n° 163/2006.

Art.8 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma I del D.Lgs n. 163/2006, singoli o associati nelle forme di cui al successivo art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 .

I soggetti concorrenti dovranno, a pena di esclusione, possedere tutti i requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs n. 163/2006.

Art.9 - Ammissibilità, valutazione delle domande e aggiudicazione

Saranno ritenute ammissibili le offerte presentate in conformità al bando di gara.

Le domande, contenenti le indicazioni richieste e corredate dagli allegati di cui al relativo bando saranno sottoposte a valutazione e sarà formata una graduatoria sulla base dei seguenti indicatori e rispettivi punteggi:

a) 90 punti massimo per l'offerta tecnica, così dettagliati:

□ metodologia e tecniche utilizzate, con particolare riguardo a soluzioni migliorative rispetto ai contenuti minimi dei servizi richiesti di cui all'art.2 (max. 45/100); questo punteggio sarà ulteriormente suddiviso come segue:

- adeguatezza e qualità dei prodotti in riferimento alle pubblicazioni richieste **max. 5/100**;
- qualità della progettazione web **max. 5/100**. Oggetto della valutazione saranno in particolare gli elementi di conoscenza forniti nell'offerta tecnica in riferimento all'idea progettuale, le modalità di installazione, di aggiornamento e di funzionamento, gli strumenti di *content managing* e per l'editing delle pagine web e del data base dei corsi di formazione;
- adeguatezza dell'organizzazione per i seminari e validità della proposta dei relatori da coinvolgere **max. 10/100**;
- metodologia e strumenti previsti nel supporto alla comunicazione e informazione **max. 5/100**;
- metodologia e strumenti previsti nell'assistenza tecnica alla programmazione attraverso il supporto a percorsi di ascolto e di analisi del processo di programmazione **max. 10/100**;
- metodologia e strumenti previsti nell'agevolazione e promozione della comunicazione e interazione all'interno dei Servizi della Provincia **max. 5/100**;
- modalità di trasferimento dei risultati a questa Amministrazione (**max. 5/100**);
- qualità dei componenti del gruppo di lavoro, adeguatezza dell'impegno e distribuzione delle attività (max. 45/100); questo punteggio verrà ulteriormente suddiviso come segue:
 - qualità delle risorse umane, come da valutazione dei curriculum vitae (**max. 30/100**). I punti saranno attribuiti secondo le esperienze professionali e la formazione di ogni singola risorsa umana, come risultante dal curriculum vitae, in riferimento alle varie attività richieste di cui all'art. 2 dal punto 1) al punto 6);
 - adeguatezza dell'impegno previsto per il coordinatore operativo (**max. 5/100**);
 - adeguatezza dell'impegno previsto per i componenti senior (**max. 5/100**);
 - completezza, integrazione, coerenza interna dell'organigramma del gruppo di lavoro, adeguatezza della definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del gruppo (**max. 5/100**);

b) **10 punti** per l'offerta economica, attribuiti sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = (ribasso offerta da valutare / ribasso massimo) x 10.

Viene comunque stabilito che non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica per le offerte che non abbiano riportato per l'indicatore a) il punteggio minimo di 40 punti.

L'incarico sarà attribuito al soggetto con il massimo punteggio raggiunto. L'Amministrazione si riserva di provvedere alla aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta, purché abbia raggiunto il punteggio minimo.

Art.10 - Adempimenti e vincoli del soggetto aggiudicatario

Per la realizzazione dell'incarico il soggetto vincitore stipulerà, con spese (imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria) a proprio totale carico, apposito contratto con la Provincia di Pistoia in forma pubblico - amministrativa.

Poiché le prestazioni descritte al precedente art. 2 potrebbero essere svolte, anche se in minima parte, all'interno degli uffici della stazione appaltante, la Provincia, prima della stipula del contratto, effettuerà un riunione di coordinamento con il soggetto aggiudicatario al fine di fornire a quest'ultimo dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione ed di emergenza adottate in relazione all'attività ivi svolta. Al termine della riunione verrà redatto un apposito verbale con il quale concordemente la Provincia ed il soggetto aggiudicatario effettueranno una valutazione dei rischi esistenti e daranno atto delle misure adottate per eliminarli. Tale documento, ai sensi dell'art. 7 co. 3 D.Lgs 626/94 così come modificato dalla L. 123/2007, sarà allegato al contratto di appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente in cui andrà ad operare.

Art.11 - Penalità e risoluzione del contratto per inadempienza

Qualora si verificano ritardi imputabili al soggetto aggiudicatario rispetto alla regolare esecuzione delle attività, nella consegna del report finale, questi sarà soggetto ad una penale del 2% (due per cento) dell'importo complessivo di riferimento per ogni giorno di ritardo, salvo l'obbligo di risarcimento connesso al maggior danno.

Art.12 - Controversie

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Pistoia. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e ss. C.p.c.

Art.13 - Diritti sui materiali e privacy

Tutti i materiali, elaborati e rapporti prodotti durante e al termine del presente incarico restano di proprietà della Provincia di Pistoia la quale potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato. E' precluso al soggetto affidatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti messi a disposizione dalla Provincia o reperiti durante l'esercizio dell'incarico o comunque in relazione ad esso. Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 è il Dirigente del Servizio

Istruzione, Formazione Professionale e Cultura della Provincia di Pistoia, sig. Giovanni Fondi.

Pistoia, li

Il Dirigente del Servizio Formazione Professionale
(Giovanni Fondi)