



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INERENTI LE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO LAVORO E POLITICHE SOCIALI

Art.1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento di servizi riguardanti le attività di comunicazione del Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia.

Art.2 - Attività previste

Obiettivi

L’attività comunicativa del Servizio deve valorizzare le politiche attive del lavoro e la rete dei servizi pubblici offerti, garantendo trasparenza e comprensibilità delle funzioni svolte e sulle opportunità offerte, in linea con i processi generali di cambiamento che investono la Pubblica Amministrazione. Tutte le tipologie di informazione devono garantire i principi della trasparenza e della efficace comunicazione a tutti gli attori del sistema delle politiche del lavoro (operatori, cittadini, imprese).

Attività richieste

Le attività richieste riguardano la comunicazione nell’ambito del sistema complessivo dei Servizi per l’Impiego, intesa come azione di sensibilizzazione, di informazione e di promozione dei servizi offerti. Per tale motivo le attività richieste sono concepite in termini di pacchetto integrato comprendente molteplici azioni che fanno riferimento ad un unico scopo ma che contribuiscono alla sua realizzazione attraverso un approccio multidisciplinare.

Il Servizio Lavoro e Politiche sociali annualmente realizza una serie di prodotti che vengono di volta in volta aggiornati secondo le necessità. Per alcuni prodotti esiste uno “storico” che deve essere semplicemente aggiornato, per altri è necessario uno studio propedeutico di realizzazione. Tutti i prodotti vengono diffusi sia su formato cartaceo che sul sito istituzionale.

Sono previsti i seguenti macro interventi, che a loro volta comprendono singole attività collegate:

a) **predisposizione e diffusione di materiale informativo relativo ai servizi per l’impiego della provincia, attraverso progettazione di supporti cartacei e di pagine web dedicate, nell’ambito della Linea “Io Domani – Lavoro”.**

La linea "Io Domani – Lavoro" comprende una serie di dépliant e schede illustrative dei servizi all'impiego offerti dai Centri e Servizi Territoriali della Provincia di Pistoia nonché dalla rete dei soggetti accreditati.

La linea grafica è stata già definita ed è caratterizzata dai loghi istituzionali e da quello specifico "Io domani", oltre che da colori vivaci che tendono a differenziare i servizi agli utenti da quelli alle aziende.

Si richiede la realizzazione di:

- pieghevoli in 3 ante, formato chiuso 15x21, formato aperto 45x21 cm, 4+4 colori (fronte-retro), carta patinata opaca, copie 10.000 per tipologia (per n. 4 distinte tipologie che riguardano i servizi di orientamento, servizi alle aziende, servizi disabili, servizi immigrati);
- schede informative, formato metà di A4, in 4 colori, carta patinata opaca, copie 10.000 per tipologia, per n. 10 tipologie differenti, che saranno successivamente definite dal Servizio (per esempio orientamento, incontro domanda offerta, tirocini, sicurezza nei luoghi di lavoro, apprendistato, mobilità, FAD, programmi/progetti nuovi, eccetera).

- progettazione di pagine web dedicate nell'area del Lavoro sul sito della Provincia di Pistoia

Attualmente le pagine web del Lavoro all'interno del sito della Provincia di Pistoia sono complessivamente sessanta, articolate in una home page da cui si diramano altre sottopagine. Il servizio richiesto all'aggiudicatario è la realizzazione, all'interno delle pagine del Lavoro, di pagine web dedicate relative all'informazione sui servizi per l'impiego della provincia, che consenta un'informazione agevole e mirata alle varie categorie di utenti.

Il prodotto richiesto all'aggiudicatario consisterà in pagine web sia statiche che dinamiche collegate al data base. La Provincia di Pistoia acquisirà la proprietà dei codici sorgente e dovrà essere messa in condizione di utilizzare e modificare in autonomia le pagine e il data base progettati.

Il materiale prodotto si dovrà obbligatoriamente attenere alle seguenti caratteristiche del sito web della Provincia di Pistoia:

- server web IIS6 Windows 2003;
- linguaggi di programmazione pagine ASP e VBSCRIPT;
- data base da utilizzare MYSQL.

Permettere la massima accessibilità alle informazioni ed ai servizi offerti è uno dei requisiti fondamentali delle strutture pubbliche. In linea con questo principio, la Provincia di Pistoia si pone come obiettivo prioritario il superamento delle barriere tecnologiche che limitano le categorie svantaggiate ed in particolare le persone con disabilità, nella fruizione dei servizi in rete. Il soggetto aggiudicatario dovrà quindi realizzare nella stesura dei prodotti richiesti fogli di stile che rispondano al criterio di accessibilità.

La realizzazione dei prodotti di cui sopra da parte del soggetto aggiudicatario dovrà avvenire in raccordo con il CED della Provincia di Pistoia per le caratteristiche tecniche, lo stile comunicativo e la grafica. I prodotti realizzati saranno sottoposti a un collaudo dopo la consegna.

I soggetti concorrenti dovranno fornire all'interno dell'offerta tecnica tutti gli elementi di conoscenza utili alla valutazione in riferimento alle modalità di installazione, di

aggiornamento e di funzionamento delle pagine web, agli strumenti di *content managing* e per l'editing, in un'ottica di gestione autonoma da parte di questa Amministrazione dei prodotti realizzati. Dovrà inoltre essere allegato un documento contenente una bozza dell'idea progettuale di realizzazione delle pagine web.

b) supervisione, pubblicazione e diffusione di indagini e rapporti realizzati dall'Amministrazione in materia di mercato del lavoro, condizioni di lavoro e di monitoraggio dei servizi per l'impiego erogati. L'attività di supervisione di cui al presente punto si sostanzia nell'impostazione del lavoro di indagine e ricerca fino alla elaborazione finale del prodotto stesso.

I prodotti da realizzare sono:

1) Rapporto annuale dell'Osservatorio Provinciale sul Mercato del Lavoro

Impostazione, supervisione e stampa di numero copie 500, numero pagine 180, quadricromia.

2) n. 2 Monitoraggi semestrali sulle azioni di politica attiva dei Centri per l'Impiego

Impostazione, supervisione e stampa di numero copie 500, numero pagine 85, quadricromia.

3) n. 4 Report trimestrali sui flussi occupazionali (avviamenti e cessazioni)

Impostazione, supervisione e stampa di numero copie 500, numero pagine 85, quadricromia.

Le pubblicazioni da 1) a 3) dovranno essere realizzate in formato 16,5x24, su patinata opaca da 115 g., rilegati in broccatura cucita con copertina stampata in quadricromia su cartoncino patinato da 300 g. con plastificazione opaca su un lato.

4) Rapporto annuale sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Si tratta di una pubblicazione annuale, in 500 copie, linea grafica già definita, comprendente all'interno grafici e testo, nel seguente formato: formato chiuso 16,5x24, rilegati a broccatura e cuciti filo refe, copertina 300 g. stampata a 4 colori in quadricromia solo in bianca e plastificata opaco solo in bianca, per n. 100 pagine.

Per le pubblicazioni da 1) a 4) il servizio richiesto prevede anche la reimpaginazione di testi, tabelle e grafici con programmi di grafica e di impaginazione adatti alla migliore risoluzione di stampa.

I tempi di consegna non dovranno superare i 20 gg. lavorativi dalla consegna del materiale.

c) disseminazione e valorizzazione delle buone prassi attraverso un seminario sui temi attuali delle dinamiche del mercato del lavoro, delle politiche del lavoro e del welfare.

Il servizio richiesto consiste nella organizzazione logistica (sede, dotata delle attrezzature necessarie), messa a disposizione di personale per l'organizzazione e l'accoglienza, produzione e distribuzione di materiali (almeno n. 1500 inviti, n. 150 locandine, n. 300

cartelline), servizio catering, comunicazione e diffusione dell'evento attraverso i media, produzione degli atti del seminario (in almeno n. 500 copie in formato CD per ognuno degli eventi).

Il seminario dovrà essere organizzato nel territorio della città di Pistoia o di Comuni immediatamente limitrofi, con riferimento ad una partecipazione di n. 80/100 persone, in siti che prevedano parcheggio e facili collegamenti in relazione alle possibilità di pernottamento degli ospiti.

L'aggiudicatario è tenuto alla produzione di n. 2 report (intermedio e finale), nei termini fissati all'art. 3, in cui sarà dettagliata l'attività svolta.

L'integrazione fra le diverse attività previste dal presente capitolato rappresenta il valore aggiunto che il soggetto proponente dovrà garantire attraverso una offerta tecnica in cui sia prevista la presenza di risorse umane adeguatamente formate, con esperienza specifica maturata nell'ambito della comunicazione e con specifiche competenze tecnico professionali in materia di indagini/ricerche e strategie comunicative. Le varie specificità ed expertises coinvolte dovranno costituire un gruppo di lavoro in grado di intervenire nei vari ambiti previsti dal capitolato, secondo un'unica strategia di intervento e con un approccio integrato e multidisciplinare.

Art.3 - Modalità attuative

Il percorso operativo deve rispettare i contenuti del contratto specificatamente sottoscritto ed articolarsi in due fasi, con la produzione di rispettivi report:

- Report intermedio, da realizzarsi entro un mese dall'avvio delle attività;
- Report finale, da realizzarsi entro il 31 ottobre 2008.

Per la consegna delle pubblicazioni dovranno essere rispettati i tempi di cui all'art. 2 punto b). Il report intermedio dovrà contenere una relazione sullo stato di avanzamento dei servizi previsti all'art. 2 del presente capitolato.

Il report finale dovrà contenere il risultato / prodotto del servizio richiesto, secondo i risultati, gli obiettivi e le attività esplicitati e richiesti all'art. 2 del presente capitolato.

Il servizio sarà erogato sulla base delle metodologie e degli strumenti che risulteranno dall'offerta tecnica, con eventuali adeguamenti da concordare con il Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia.

La progettazione delle pagine web e del data base dovrà avvenire in raccordo con il Servizio Lavoro e Politiche Sociali per i contenuti e con il CED della Provincia di Pistoia per le caratteristiche tecniche, lo stile comunicativo e la grafica.

Altri strumenti, supporti e materiali per la realizzazione dei servizi, ove non forniti da questa Amministrazione, potranno essere adottati ed utilizzati dal fornitore del servizio solo previo consenso dell'ufficio il Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia.

Il personale del soggetto aggiudicatario assegnato allo svolgimento delle attività richieste dovrà corrispondere alle risorse umane indicate nell'offerta tecnica. Qualora, esclusivamente per causa di forza maggiore indipendente dall'attività dell'impresa aggiudicataria, uno o più

fra i soggetti individuati dovesse cessare o sospendere la propria attività, è consentita la sostituzione con soggetto avente esperienze e qualità professionali analoghe a quelle del soggetto sostituito.

Art.4 - Durata dell'incarico

L'attività suddetta dovrà esaurirsi entro il 31 ottobre 2008, nel rispetto del percorso articolato in due fasi, con produzione di rispettivi report, come indicato all'art. 3. Pertanto le attività di cui al precedente art. 2 dovranno svolgersi all'interno della durata dell'incarico.

Art.5 - Svolgimento dell'attività

Lo svolgimento delle attività dovrà effettuarsi in stretto raccordo con il Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia.

Art.6 - Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo di base stabilito per l'incarico è pari ad € 103.017,34 + IVA 20% e omnicomprendivo. Nell'importo indicato devono essere ricomprese tutte le spese, incluse quelle di trasferta. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che il pagamento del corrispettivo avverrà come di seguito, dietro rimessa di regolare fattura e previa verifica del rispetto degli obiettivi:

- Una quota del 50% condizionata alla consegna del primo report, di cui all'art. 3, dedotto l'eventuale anticipo richiesto;
- Il saldo del 50% del corrispettivo, condizionata alla consegna del secondo report, di cui all'art. 3.

La verifica di regolare esecuzione sarà svolta da questa Amministrazione entro 45 giorni dalla consegna del report.

I pagamenti sono disposti entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione.

La Provincia di Pistoia concede, su richiesta dell'aggiudicatario, un'anticipazione del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.L. n. 79/97 convertito con modificazioni nella legge n. 140/97.

L'anticipo sarà erogato a fronte di fattura da emettersi entro 30 giorni dalla data di stipula, previa produzione di apposita fideiussione di pari importo di durata pari alla cauzione definitiva.

Art.7 – Garanzie

A corredo dell'offerta i soggetti partecipanti dovranno fornire apposita garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come disciplinato dagli atti di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire apposita garanzia definitiva al momento della stipula del contratto, a titolo di garanzia di esecuzione, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n° 163/2006.

Art.8 - Ammissibilità, valutazione delle domande e aggiudicazione

Saranno ritenute ammissibili le offerte presentate in conformità al bando di gara.

Le domande, contenenti le indicazioni richieste e corredate dagli allegati di cui al relativo bando saranno sottoposte a valutazione e sarà formata una graduatoria sulla base dei seguenti indicatori e rispettivi punteggi:

a) 90 punti massimo per l'offerta tecnica, così dettagliati:

□ metodologia e tecniche utilizzate, con particolare riguardo a soluzioni migliorative rispetto ai contenuti minimi dei servizi richiesti di cui all'art.2 (max. 45/100); questo punteggio sarà ulteriormente suddiviso come segue:

- adeguatezza e qualità dei prodotti in riferimento alla predisposizione di materiale informativo relativo ai servizi per l'impiego della provincia (**max. 10/100**);

- qualità della progettazione web (**max. 5/100**). Oggetto della valutazione saranno in particolare gli elementi di conoscenza forniti nell'offerta tecnica in riferimento all'idea progettuale, le modalità di installazione, di aggiornamento e di funzionamento, gli strumenti di *content managing* e per l'editing delle pagine web;

- adeguatezza e qualità dei prodotti in riferimento alla supervisione, pubblicazione e diffusione di indagini e rapporti realizzati dall'Amministrazione in materia di mercato del lavoro, condizioni di lavoro e di monitoraggio dei servizi per l'impiego erogati (**max. 15/100**);

- adeguatezza dell'organizzazione per il seminario sui temi attuali delle dinamiche del mercato del lavoro e validità della proposta dei relatori da coinvolgere (**max. 10/100**);

- modalità di trasferimento dei risultati a questa Amministrazione (**max. 5/100**);

□ qualità dei componenti del gruppo di lavoro (max. 45/100); questo punteggio verrà ulteriormente suddiviso come segue:

- qualità delle risorse umane, come da valutazione dei curriculum vitae (**max. 30/100**). I punti saranno attribuiti secondo le esperienze professionali e la formazione di ogni singola risorsa umana, come risultante dal curriculum vitae, in riferimento alle varie attività richieste di cui all'art. 2 dal punto a) al punto c);

- adeguatezza dell'impegno previsto per il coordinatore operativo (**max. 5/100**);

- adeguatezza/coerenza dell'impegno previsto per i componenti senior (**max. 5/100**);

- completezza, integrazione, coerenza interna dell'organigramma del gruppo di lavoro, adeguatezza della definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del gruppo (**max.5/100**);

b) **10 punti** per l'offerta economica, attribuiti sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = (ribasso offerta da valutare / ribasso massimo) x 10.

Viene comunque stabilito che non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica per le offerte che non abbiano riportato per l'indicatore a) il punteggio minimo di 40 punti.

L'incarico sarà attribuito al soggetto con il massimo punteggio raggiunto. L'Amministrazione si riserva di provvedere alla aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta, purché abbia raggiunto il punteggio minimo.

Art.9 - Adempimenti e vincoli del soggetto aggiudicatario

Per la realizzazione dell'incarico il soggetto vincitore stipulerà, con spese (imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria) a proprio totale carico, apposito contratto con la Provincia di Pistoia in forma pubblico - amministrativa.

Art.10 - Penalità e risoluzione del contratto per inadempienza

Qualora si verificano ritardi imputabili al soggetto aggiudicatario rispetto alla regolare esecuzione delle attività, nella consegna del report finale, questi sarà soggetto ad una penale del 2% (due per cento) dell'importo complessivo di riferimento per ogni giorno di ritardo, salvo l'obbligo di risarcimento connesso al maggior danno.

Art.11 - Controversie

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Pistoia. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt.806 e ss. C.p.c.

Art.12 - Diritti sui materiali e privacy

Tutti i materiali, elaborati e rapporti prodotti durante e al termine del presente incarico restano di proprietà della Provincia di Pistoia la quale potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato. E' precluso al soggetto affidatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti messi a disposizione dalla Provincia o reperiti durante l'esercizio dell'incarico o comunque in relazione ad esso. Il Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 è il Dirigente del Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia, sig. Mauro Gori.

*Il Dirigente
Gori Mauro*