



POR FSE
2007-2013

Fondo Sociale Europeo
Programma Operativo
Regione Toscana



Le agenzie formative Ascom Servizi Srl (accreditamento regionale n. PT0210) e Servindustria Pistoia (capofila di progetto accreditamento regionale n. PT044), in partenariato con Istituto Professionale di Stato F. Martini e C.S.A.P.R., ed in convenzione con la Provincia di Pistoia ai sensi della L.R. N. 32/02 e sue successive modificazioni, in attuazione del bando **Politiche attive al centro: offerta integrata di azioni per le competenze professionali presso i Centri per l'Impiego POR OB.2 FSE 2007/2013** a seguito dell'approvazione con la Determinazione nr. 1079 del 29/09/2014 organizzano le seguenti attività:

POLITICHE ATTIVE EROGATE PRESSO I CENTRI PER L'IMPIEGO PER GIOVANI E DISOCCUPATI DA 6 A 24 MESI

UC 415 ASSISTENZA DI BASE ALLA CLIENTELA - PROFESSIONE COMMESSA/O

Durata: 142 di cui 110 ore Asse II e 32 ore Asse IV

N. 15 allievi (il 50% riservato alle donne)

Il percorso formativo si articola in 110 ore di formazione di cui 66 ore di aula e 44 ore di stage per la certificazione dell'Ada UC 415 Assistenza di base alla clientela-Professione commessa afferente alla Figura professionale di Addetto alle operazioni di apertura/chiusura della cassa e di assistenza di base alla clientela (13).

Contenuti:

- TECNICHE DI COMUNICAZIONE E VENDITA 30 ORE
- PROBLEM SOLVING 14 ORE
- GESTIONE CASSA E MODALITÀ PAGAMENTO 12 ORE
- SICUREZZA E CONTROLLO 8 ORE
- PARI OPPORTUNITÀ 2 ORE

In abbinamento al corso Professione Commessa saranno erogati anche i seguenti corsi di formazione afferenti all'Asse IV codice 91896:

- INFO-FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA ART.37 DLGS. 81/2008 8 ORE
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B E C 12 ORE
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO AD ATTIVITÀ ALIMENTARI COMPLESSE (HACCP) 12 ORE

Periodo di svolgimento: Settembre-Ottobre 2015.

Sede: Ascom Servizi Srl - Viale Adua, 126/4 - Pistoia

Tipologia della certificazione finale: Accertato il possesso delle conoscenze e capacità relative alle ADA-UC 415 tramite un esame finale finalizzato a valutare le competenze acquisite, verrà rilasciata una **certificazione di competenze**. Saranno ammessi all'esame finale coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione e almeno il 50% dello stage. L'ammissione all'esame è subordinata, oltre alla frequenza, anche al raggiungimento di un punteggio minimo relativo alla valutazione intermedia del percorso che deve essere di almeno 60/100. Per quanto riguarda invece la tipologia di certificazione finale prevista per i corsi dell'Asse IV codice 91896, è previsto il rilascio di un attestato di frequenza.

UC 1639 GESTIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI - SEGRETARIA/O DI AZIENDA

Durata: 194 di cui 110 ore Asse II e 84 ore Asse IV

N. 15 allievi (il 50% riservato alle donne)

Il percorso formativo si struttura in 110 ore di formazione di cui 66 ore di aula e 44 ore di stage per la certificazione dell'Ada UC 1639 Gestione dei flussi comunicativi-Segretaria di azienda afferente alla Figura Professionale di Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria all'accoglienza e alle informazioni (377).

Contenuti:

- TECNICHE DI COMUNICAZIONE 18 ORE
- PROBLEM SOLVING E QUALITÀ DEL SERVIZIO 8 ORE
- SOFTWARE APPLICATIVO DI UFFICIO 20 ORE
- LINGUA INGLESE 18 ORE
- PARI OPPORTUNITÀ 2 ORE

In abbinamento al corso Segretaria di azienda saranno erogati anche i seguenti corsi di formazione afferenti all'Asse IV codice 91896:

- INFO-FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA ART.37 DLGS. 81/2008 8 ORE
- FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER ADDETTO PRONTO SOCCORSO IN AZIENDE DI GRUPPO B E C 12 ORE
- INFORMATICA ECDL NUOVA 64 ORE (I costi relativi all'acquisto della skill card e al conseguimento degli esami di Informatica ECDL Nuova saranno a carico dell'agenzia).

Periodo di svolgimento: Settembre-Ottobre 2015.

Sede: Ascom Servizi Srl - Viale Adua, 126/4 - Pistoia

Tipologia della certificazione finale: Accertato il possesso delle conoscenze e capacità relative alle ADA-UC 1639 tramite un esame finale finalizzato a valutare le competenze acquisite, verrà rilasciata una **certificazione di competenze**. Saranno ammessi all'esame finale coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione e almeno il 50% dello stage. L'ammissione all'esame è subordinata, oltre alla frequenza, anche al raggiungimento di un punteggio minimo relativo alla valutazione intermedia.

ANALISI DEL PERCORSO PERSONALE DELLE COMPETENZE DELL'UTENTE E REALIZZAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEL PERCORSO DI INSERIMENTO (UC 1893 - UC 1896)

Durata: 150 ore (Asse II)

N. 10 allievi (il 50% riservato alle donne)

Il percorso formativo si articola in 150 ore di formazione di cui 90 ore di aula e 60 ore di stage per la certificazione dell'Ada UC 1893 e dell'ADA UC 1896, afferenti alla Figura Professionale di **Tecnico dell'inserimento lavorativo di persone disabili ed in situazioni di svantaggio (433)**. Il percorso formativo è gestito dal soggetto partner attuatore **CSAPR - CENTRO STUDI E APPLICAZIONE DELLA PSICOLOGIA RELAZIONALE**.

Contenuti:

UC 1893: Elementi di psicologia delle disabilità e della riabilitazione, Elementi differenziali sulle tipologie di svantaggio, Metodi per l'analisi delle competenze del soggetto di riferimento al fine di individuarne il potenziale e le criticità, Elementi di psicologia della comunicazione, Tecnologie assistive e requisiti minimi per poter

scegliere gli strumenti e le metodologie più appropriate per persone con disabilità, tecniche di consulenza orientativa nel campo della disabilità e dello svantaggio

UC1896: Tecniche di comunicazione e mediazione dei conflitti al fine di supportare l'utente nell'inserimento della nuova mansione, Ausili e strumenti per l'adattabilità del posto di lavoro, Tecniche di problem solving relative all'apprendimento dei compiti e allo svolgimento delle mansioni lavorative, Metodologie di valutazione interventi in area socio-educativa, Tecniche di osservazione per monitorare l'andamento del progetto di inserimento, Strumenti di misurazione delle performance lavorative per valutare il raggiungimento degli obiettivi descritti nel progetto di inserimento lavorativo.

Periodo di svolgimento: Settembre-Ottobre 2015.

Sede: Servindustria Pistoia srl - Piazza Garibaldi, 5 - 51100 Pistoia

Tipologia della certificazione finale: Accertato il possesso delle conoscenze e capacità relative alle ADA-UC 1893 e 1896 tramite un esame finale finalizzato a valutare le competenze acquisite, verrà rilasciata una **certificazione di competenze**. Saranno ammessi all'esame finale coloro che avranno frequentato almeno il 70% delle ore di formazione e almeno il 50% dello stage. L'ammissione all'esame è subordinata, oltre alla frequenza, anche al raggiungimento di un punteggio minimo relativo alla valutazione intermedia del percorso che deve essere di almeno 60/100.

DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO: giovani ed adulti iscritti come disoccupati ai Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia con un'anzianità di iscrizione da 6 a 24 mesi, esclusi i percettori di CIGS, CIG in deroga e mobilità anche in deroga. Il requisito di accesso deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda d'iscrizione.

ISCRIZIONI: Le domande di iscrizione, redatte su appositi modelli, accompagnate da curriculum vitae formato europeo, documento di identità valido e eventuale permesso di soggiorno in corso di validità, dovranno essere presentate presso gli uffici dei Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia. I moduli per l'iscrizione si possono trovare sul sito Internet della Provincia di Pistoia nell'area Formazione Professionale alla voce "corsi finanziati e riconosciuti". **Le domande di iscrizione possono essere consegnate a mano presso gli uffici dei Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia.**

AMMISSIONE AL CORSO E MODALITÀ DI SELEZIONE: Le domande di iscrizione ai corsi devono essere presentate ai Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia, entro e non oltre le ore **12,00 del 18 Settembre 2015**.

Sarà possibile iscriversi ad un solo percorso. Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, la Provincia di Pistoia - ai sensi della Deliberazione del Consiglio Provinciale 4/2013 - provvederà ad effettuare una selezione attraverso un colloquio motivazionale. È fatta salva la facoltà della Provincia di non dare avvio all'attività qualora non si raggiunga il numero previsto di allievi. Per gli iscritti stranieri (comunitari ed extracomunitari) - privi di qualsiasi certificazione attestante la conoscenza della lingua italiana di livello EQF A2 - sarà effettuato un test

preliminare di ammissibilità per accertare il livello di conoscenza della lingua italiana.

MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO CREDITI: L'agenzia formativa sarà in grado di riconoscere i crediti a chi farà esplicita richiesta entro 5 giorni dall'avvio del presente percorso. Il candidato a tale proposito dovrà presentare il curriculum vitae europeo corredato da eventuali documenti attestanti titoli di studio, attività lavorative e percorsi formativi svolti. La documentazione dovrà essere presentata in allegato alla domanda di iscrizione al corso. È riconoscibile al massimo il 50% della quota del percorso formativo.

NOTE/SERVIZI AGGIUNTIVI: Per favorire le donne nella conciliazione della vita familiare con l'attività formativa, verranno rimborsate, per coloro che ne faranno richiesta e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, le spese sostenute per i servizi di baby sitting, assistenza anziani e disabili

INFORMAZIONI:

C/o Centro Impiego Pistoia:

Via Tripoli 19, 51100 Pistoia Tel. 0573 966065 - Fax 0573 966077
C/o Centri per l'impiego della Provincia di Pistoia.
E-mail: ci.pistoia@provincia.pistoia.it

C/o Centro Impiego Monsummano Terme:

Via Luciano Lama, 51015 Monsummano Terme - Tel. 0572 95981 - Fax 0572 959828 - E-mail: ci.monsummano@provincia.pistoia.it

C/o Centro Impiego Pescia: Via Dilezza, 2 - 51017 Pescia - Tel. 0572 45371 - Fax 0572 453755 - E-mail: ci.pescia@provincia.pistoia.it

C/o Centro Impiego Quarrata:

Via 4 Novembre, 119 - VIGNOLE - 51039 Quarrata - Tel. 0573 7073 - Fax 0573 700427 - E-mail: ci.quarrata@provincia.pistoia.it

C/o Servizio Territoriale per l'Impiego di San Marcello Pistoiese:

Viale Luigi Orlando, 320 - CAMPOTIZZORO - 51028 San Marcello Pistoiese - Tel. 0573 65778 - Fax 0573 639619
E-mail: ci.sanmarcello@provincia.pistoia.it

CONVOCAZIONE: Tutti gli iscritti ai corsi devono presentarsi presso le sedi delle agenzie formative Ascom o Servindustria nei seguenti giorni e orari:

- il giorno **24/09/2015 alle ore 9,00** presso la sede di **Servindustria Pistoia** in Piazza Garibaldi n. 5 a Pistoia per l'eventuale selezione del percorso formativo **UC 1893-UC 1896 Analisi del percorso personale delle competenze dell'utente e realizzazione, monitoraggio e verifica del percorso di inserimento**

- il giorno **28/09/2015 alle ore 9,00** presso la sede di **Provincia di Pistoia Sala Cinema Via Tripoli, 19 Pistoia** per l'eventuale selezione del percorso formativo **UC 1639 Gestione dei flussi comunicativi-Segretaria di azienda**

- il giorno **29/09/2015 alle ore 9,00** presso la sede di **Provincia di Pistoia Sala Cinema Via Tripoli, 19 Pistoia** per l'eventuale selezione del percorso formativo **UC 415 Assistenza di base alla clientela - Professione Commessa**

La mancata presentazione alla selezione sarà ritenuta come rinuncia al corso.

LA FREQUENZA AL CORSO È OBBLIGATORIA.

IL CORSO FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO È COMPLETAMENTE GRATUITO.

FSE Investiamo nel vostro futuro.
Cresce l'Europa. Cresce la Toscana.

