



PROVINCIA PISTOIA

Segreteria Generale - Avvocatura

DETERMINA

Atto. n. 341 del 23/05/2017

**Oggetto: RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DINANZI ALLE
MAGISTRATURE SUPERIORI A LEGALI ESTERNI - DETERMINAZIONE A
CONTRATTARE - CIG Z081E854E7 E CIG Z2B1E85583**

II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

Il Decreto del Presidente n. 80 dell'1.04.2016 con il quale la Dott.ssa Rosaria Di Paola viene nominata Dirigente del servizio "Avvocatura";

La determinazione dirigenziale n. 827 del 21.12.2016 di conferimento incarico di P.O. implicante esercizio di alta professionalità riferita ad "Avvocatura Provinciale" alla dipendente di cat. D Avv. Rubina Tabani;

Il D.Lgs. n. 97/2016 (modifica della legge n. 190/2012 Anticorruzione e del D.Lgs. 33/2013 Trasparenza);

Il decreto presidenziale n. 13 del 31.1.2017 con il quale la Provincia ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019;

La delibera C.P. n. 53 del 20/12/2016 con la è stato approvato il nuovo regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale della Provincia di Pistoia;

La determinazione n. 69 del 6/02/2017 con la quale sono stati approvati l'avviso pubblico per la formazione elenco avvocati per affidamento incarichi legali, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e lo schema di disciplinare per gli stessi incarichi legali;

La determinazione dirigenziale n. 215 del 30/03/2017 con la quale è stato approvato l'elenco dei Legali che hanno aderito all'avviso pubblico di cui sopra da interpellare per gli eventuali affidamenti di incarichi legali ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, e art. 63 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

PREMESSO CHE:

Risultano pendenti le seguenti n. 7 cause (analiticamente elencate negli **allegati A e B**, chiamati a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui si omette la pubblicazione per ragioni di privacy) dinanzi alle Magistrature Superiori, di cui 5 dinanzi al Consiglio di Stato e n. 2 dinanzi alla Corte di Cassazione:

CONSIGLIO DI STATO

RG. 3850/2010 sez. n. 4
RG.8064/2010 sez. n.5
RG.8988/2010 sez. n.5
RG.2287/2013 sez. n.5
RG.9162/2016 sez. n.5

CORTE DI CASSAZIONE

n. 5424/2012
n. 22472/2013

per le quali l'incarico di difesa in giudizio dell'ente era stato affidato a Legali dell'Avvocatura Generale, abilitati a rappresentare e difendere in giudizio dinanzi alle magistrature Superiori, oggi non più presenti nell'organico dell'Ente, e per le quali si prevede a breve la fissazione dell'udienza di discussione;

I legali oggi alle dipendenze della Provincia di Pistoia non sono abilitati a rappresentare e difendere in giudizio la Provincia stessa dinanzi alle magistrature Superiori e pertanto è necessario affidare esternamente tale servizio;

DATO ATTO:

- che la Provincia di Pistoia opera dal 1° gennaio 2016 in conformità alla disciplina concernente l'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. n. 118/23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2017, il cui termine è stato posticipato al 31/03/2017 dal Decreto Milleproroghe (Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244) e ulteriormente prorogato al 30 Giugno 2017 con successivo Decreto Ministero dell'Interno 30 marzo 2017 ("Ulteriore differimento al 30 giugno 2017 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017/2019 delle Città metropolitane e delle province"), dal 1° gennaio 2017 la Provincia di Pistoia opera in regime di esercizio provvisorio ai sensi dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000;
- l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento non è frazionabile in dodicesimi in quanto trattasi di incarichi legali per contenziosi per i quali si prevede a breve la fissazione dell'udienza di discussione e non costituirsi in giudizio recherebbe danno all'Amministrazione, in quanto questa non sarebbe in condizione di difendersi, rappresentando le proprie ragioni;

VISTO:

- il Decreto del Presidente n. 4 del 17.01.2017 "Verbale di chiusura dell'esercizio 2016 – Approvazione";
- il Decreto presidenziale n. 9 del 24/01/2016 ad oggetto "Gestione del Bilancio 2017 nella fase dell'esercizio provvisorio- Limitazioni agli stanziamenti di PEG dei Dirigenti e all'assunzione di spese- Provvedimenti00000000000000000000".

- Il decreto 54 del 03/03/2017 “Verbale di chiusura dell'esercizio 2016- approvato con D.P. del 17/01/2017 correzione e sostituzione ALLEGATO B;
- I decreti n. 109 del 21/04/2017 e n. 111 del 22/04/2017 con i quali è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per l'anno 2016;

PRESO ATTO CHE:

- Il D. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ha definitivamente chiarito che il conferimento di incarichi legali da parte di una pubblica amministrazione costituisce “appalto di servizi”;
- Tale tipologia di incarichi – essendo ricompresa fra i servizi “esclusi” di cui all'art. 17 Nuovo Codice degli Appalti – soggiace alla disciplina dettata dall'art. 4, il quale dispone:
“L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica”.
 Ne discende, pertanto, che, alla luce delle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti, l'affidamento degli incarichi legali – se da un lato non richiede l'applicazione pedissequa di tutte le norme codicistiche – deve necessariamente avvenire attraverso modalità che costituiscano attuazione dei principi di economicità, efficacia (anche se, per gli incarichi legali, tale parametro è inevitabilmente mitigato dalla circostanza che trattasi di obbligazione di mezzi e non di risultato), imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità;

CONSIDERATO CHE:

- Le cause in corso riguardano la pendenza in Corte di Cassazione di un contenzioso di natura lavoristica, e 6 contenziosi di natura civile-amministrativa, di cui 5 pendenti dinanzi il Consiglio di Stato ed uno dinanzi la Corte di Cassazione;
- In considerazione delle gravi criticità di carattere finanziario che interessano le Province e, in particolare questo ente, per la totalità delle cause in oggetto è disponibile la somma onnicomprensiva di € 35.800,00 che può comunque ritenersi congrua rispetto ai valori minimi del tariffario forense (considerando come riferimento lo scaglione di valore indeterminabile);
- Tenuto conto delle difficoltà sopra citate si ritiene opportuno raggruppare l'affidamento dei servizi legali in questione in due procedimenti di ricerca del contraente mediante accorpamento per materia di appartenenza delle vertenze al fine di realizzare un'economia di scala, con i seguenti valori:
 €. 7.000,00 (onnicomprensivi di tutti gli oneri ed accessori di legge e spese) contenzioso di natura lavoristica;
 €. 28.800,00 (onnicomprensivi di tutti gli oneri ed accessori di legge e spese) contenziosi di natura civile-amministrativa;
- Ai sensi dell'art. 95 Dl.gs 50/2016 essendo l'importo complessivo dei servizi in argomento inferiore ad € 40.000,00 si può procedere mediante procedura negoziata con la richiesta di migliore offerta al minor prezzo;
- Nell'elenco dei legali appositamente predisposto, risultano nelle apposite sezioni “Contenzioso lavoristico”, “Contenzioso civile” e “Contenzioso amministrativo”, un adeguato numero di Avvocati abilitati presso le Magistrature Superiori, tra cui verrà individuato, con criteri di rotazione e trasparenza, un congruo numero di legali da invitare alla procedura negoziata;
- occorre pertanto avviare le procedure per la ricerca del contraente;

- l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e l'art. 32 del D.Lgs n.50/2016 prevedono l'adozione di apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

DATO ATTO CHE

in conformità alle disposizioni di cui all'art. 4 del nuovo codice dei contratti pubblici, in esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 3 L.136/2010, recante norme in materia di tracciabilità dei pagamenti, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, ai servizi in argomento sono stati attribuiti i seguenti codici C.I.G.:contenzioso di natura lavoristica: Z081E854E7
contenziosi di natura civile-amministrativa: Z2B1E85583

il conferimento degli incarichi ed i conseguenti contratti concernono lo svolgimento del mandato difensivo, che per ciascuno dei giudizi si intenderà concluso all'emissione della relativa sentenza o altro esito comunque conclusivo del contenzioso;

l'affidamento verrà formalizzato con il professionista mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico in forma di scrittura privata;

i legali incaricati saranno tenuti all'osservanza, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta imposti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con deliberazione della Giunta n. 196 del 19/12/2013;

al procedimento di individuazione del contraente è applicabile l'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 il quale individua quale presupposto per la partecipazione alle gare e alla successiva stipula del contratto non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;

in esecuzione del D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'art. 15, cc. 1 e 2, del d.lgs. n. 33/2013, a pubblicare i relativi atti e dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale;

VISTI:

- gli allegati “Elenchi cause” (**Allegato A e B**), chiamati a far parte integrante e sostanziale del presente atto ancorché non visibili per ragioni di tutela della privacy;
- l'allegata lettera di invito a presentare offerta (**Allegato C**), con relativo modello di dichiarazione sostitutiva (**Allegato D**), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'allegata scheda “Offerta Economica” (**allegato E**) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- lo schema di disciplinare di incarico (**Allegato F**), parte integrante e sostanziale del presente atto;
- gli elenchi dei Legali da invitare alla procedura (**Allegato G e H**), anch'essi allegati quale parte integrante e sostanziale, di cui si omette la pubblicazione fino alla conclusione della procedura;

VISTI E RICHIAMATI:

- il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- il D.P.R n. 207 del 05 ottobre 2010;
- le Linea Guida n. 4 ANAC pubblicate in consultazione;
- il D.P.C.M. 18 aprile 2013 aggiornato al D.P.C.M. 24 novembre 2016;
- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

PROPONE

Di avviare 2 distinti procedimenti di ricerca del contraente per l'affidamento degli incarichi legali relativamente ai contenziosi di seguito indicati, raggruppati per materia di appartenenza, per le motivazioni indicate in premessa:

Contenziosi di natura civile- amministrativa

(RG.3850/2010;RG.8064/2010;RG.8988/2010;RG.2287/2013;RG.9162/2016 ; RG 22472/2013)

Importo a base di gara: €. 28.800,00 (onnicomprensivi di tutti gli oneri ed accessori di legge e spese)

CIG n. Z2B1E85583

Contenzioso di natura lavoristica

(R.G. n. 5424/2012)

Importo a base di gara: €. 7.000,00 (onnicomprensivi di tutti gli oneri ed accessori di legge e spese)

CIG n. Z081E854E7

Di approvare gli allegati "elenchi cause", chiamati a far parte integrante e sostanziale del presente atto ancorché non visibili per ragioni di tutela della privacy (**Allegato A e B**);

Di dare atto che :

con l'aggiudicazione degli appalti in argomento ed i conseguenti contratti si intende procedere all'affidamento di incarichi legali per la difesa in giudizio dell'ente;

il contratto avrà per oggetto la difesa legale dell'ente nelle cause dettagliatamente indicate negli allegati **A e B**, sarà stipulato in forma di scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, le cui clausole essenziali verranno riportate nel disciplinare di incarico;

la scelta del contraente verrà effettuata avvalendosi della procedura negoziata da espletarsi con il criterio dell'offerta del prezzo più basso secondo le modalità indicate nella lettera di invito;

Di approvare i seguenti documenti di gara, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- l'allegata lettera di invito a presentare offerta (**Allegato C**), con relativo modello di dichiarazione sostitutiva (**Allegato D**), e modello scheda offerta economica (**Allegato E**) da inviare via PEC, ad un congruo numero di legali in possesso dell'abilitazione al patrocinio e rappresentanza dinanzi alle Magistrature Superiori;
- lo schema di disciplinare di incarico (**Allegato F**);
- gli elenchi dei legali da invitare alle procedure negoziate (**Allegato G e H**), anch'essi allegati quale parte integrante e sostanziale, di cui si omette la pubblicazione fino alla conclusione della procedura;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo on line della Provincia di Pistoia per 15 giorni consecutivi;

DI PUBBLICARE i dati individuati dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione "Amministrazione trasparente- Provvedimenti dirigenti amministrativi", nonché il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente- Gare e contratti" del sito web dell'ente;

DI prenotare l'impegno di spesa di complessivi € 35.800,00 al Bilancio 2017, esercizio provvisorio, al capitolo 1103300/0 "spese legali per l'acquisto, la conservazione, la difesa del patrimonio e dei diritti della Provincia", SIOPE Livello V, U.1.03.02.99.002, COFOG 13, con imputazione della stessa come da allegata scheda contabile, dando atto che l'obbligazione di spesa derivante dal presente provvedimento è totalmente esigibile nell'annualità;

DI DARE ATTO CHE:

relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni. Fermo restando il termine perentorio dianzi indicato, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della previsione di cui di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013, secondo il quale la sottoscrizione delle determinazioni equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art 147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

DATO ATTO di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.7 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

Di adottare la sujestesa proposta di determinazione, per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate.

**Sottoscritta dal Responsabile
DI PAOLA ROSARIA
con firma digitale¹**

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>
Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Provincia di Pistoia.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

Esercizio 2017

Pagina 1 di 1

PROP - 1348 / 2017

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
S	1103300 / 0	475 / 2017				Prenotazione	35.800,00	RICHIESTA MIGLIORE OFFERTA PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DINANZI LE MAGISTRATURE SUPERIORI A LEGALI INSERITI NELL'ELENCO

Allegato C "lettera invito"

PEC Provincia di.....
Prot. PEC n..... del.....

Gent. avv.....
Via.....
PEC.....

Oggetto: Procedura negoziata. Invito a presentare offerta per l'individuazione del legale cui conferire incarico per la difesa in giudizio dell'ente nell'ambito della causa R.G. 5424/2012/delle seguenti cause: R.G. 3850/2010;R.G.8064/2010;R.G.8988/2010;R.G.2287/2013;R.G.9162/2016 ;R.G. 22472/2013
CIG. contenzioso di natura lavoristica: Z081E854E7, CIG. contenziosi di natura civile-amministrativa: Z2B1E85583

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del , si invita la S.V. a presentare la propria offerta per l'affidamento della prestazione di cui all'oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

1. Oggetto del servizio

1.1. La prestazione consiste nel servizio legale di difesa in giudizio dell'ente nell'ambito della causa/delle cause n. 5424/2012/nn. RG.3850/2010;RG.8064/2010;RG.8988/2010;RG.2287/2013;RG.9162/2016 ;R.G.. 22472/2013
CIG. contenzioso di natura lavoristica: Z081E854E7, CIG. contenziosi di natura civile-amministrativa: Z2B1E85583

2. Requisiti

2.1. Codesto avvocato deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti d'idoneità professionale: iscrizione nell'albo come Cassazionista presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati di _____, ;

2.2. Requisiti di carattere generale - Saranno considerate cause di esclusione le circostanze debitamente accertate previste dagli articoli 3, 12, 17, 18, 20, 21 della legge n. 247/2012 e dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016.

3. Base di gara - Criterio di aggiudicazione

3.1. l'importo a base di gara della prestazione è quantificato in euro €. **7.000,00/€. 28.800,00** onnicomprensivi, inclusi gli oneri accessori, Iva e CPA, il rimborso forfettario spese generali nonché le spese ulteriori debitamente documentate;

3.2. La prestazione è aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.

3.3. Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del servizio.

3.4. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

4. Modalità di apertura delle offerte

4.1. L'apertura dei plichi avrà luogo il giornoalle ore in .Pistoia, Piazza S. Leone, n. 1 (presso l'ufficio del dirigente responsabile), in seduta pubblica cui i legali invitati potranno partecipare.

4.2. La determinazione dirigenziale di aggiudicazione con la relativa motivazione, indicante altresì gli avvocati eventualmente esclusi e i corrispondenti motivi di esclusione, sarà pubblicata sul sito web istituzionale, all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente".

5. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

5.1. L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia Piazza.S. Leone, n. 1, 51100 Pistoia, anche mediante recapito a mano, oppure per posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale) o tramite corriere entro le ore 12,00 del giorno.....

5.2. l'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dall'avvocato offerente.

5.3 L'avvocato invitato non può presentare più di un'offerta.

6. Comunicazioni

6.1. Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno esclusivamente tramite PEC.

7. Documentazione da allegare all'offerta

7.1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, controfirmati sui lembi di chiusura dall'avvocato offerente. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- **plico n. 1** - "documentazione amministrativa";
- **plico n. 2** - "offerta economica".

7.2. I plichi 1 e 2 dovranno essere inseriti in un ulteriore **plico n. 3**, debitamente controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura, indicante:

- il mittente;
- la dicitura "Offerta per la gara del giorno.....- ore 12,00 - relativa a....."

7.3. Il **plico n. 1** dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, dell'avvocato che sottoscrive l'offerta;
- b) dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2 secondo lo schema di cui all'**allegato A**;
- c) sottoscrizione per esteso e in modo leggibile dall'avvocato offerente dell'allegato schema di disciplinare di incarico (**allegato B**) debitamente compilato - **in duplice originale** - di cui uno, in caso di aggiudicazione, verrà restituito all'offerente, controfirmato ai fini della stipulazione del contratto;

7.4. Il **plico n. 2** dovrà contenere l'offerta economica, in bollo pari ad €. 16,00, datata e sottoscritta con firma leggibile, con l'indicazione in termini percentuali del ribasso sull'importo a base di gara, espresso in cifre e in lettere.

7.5. L'offerta economica e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere datate e sottoscritte per esteso e in modo leggibile dai legali offerenti.

8. Contenuto dell'offerta

8.1. L'offerta presentata, a pena di esclusione, dovrà indicare il ribasso offerto in misura percentuale sulla base di gara, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di difformità si prenderà in considerazione l'offerta in lettere).

9. Norme di gara - esclusioni

9.1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane a esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

9.2. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

9.3. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

9.4. Non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all'interno più proposte.

9.5. Non sono ammesse offerte in aumento.

9.6. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia controfirmato nei lembi di chiusura.

9.7. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti.

9.8. Non sarà ammessa l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico n.3 .

9.9. Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

9.10. Nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito.

9.11. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo.

9.12. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del d.P.R. n. 955/1982 e successive modificazioni ed integrazioni.

9.13. Qualora siano ammesse due o più offerte, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato il prezzo più basso.

9.14. Se sarà ammessa l'offerta di un solo concorrente, l'aggiudicazione sarà effettuata in favore di quest'ultimo.

10. Avvertenze

10.1. Non saranno prese in considerazione le offerte che **perverranno** oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste, anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

11. Documenti di gara e consultazione fascicoli

11.1. La consultazione del materiale cartaceo della cause in oggetto può avvenire, entro la data del _____, presso l'ufficio Avvocatura Generale della Provincia di Pistoia, sito in Piazza S. Leone, n. 1, dal lunedì al venerdì con orario 9.00-13.00 e martedì e giovedì anche con orario 14,30/17.00, previo appuntamento telefonico ai numeri 0573374517; 0573374596;0573374229

12. Offerte anormalmente basse

12.1. Codesto avvocato fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo offerto, laddove lo stesso appaia anormalmente basso, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

13. Aggiudicazione

13.1. L'offerta sarà valutata da un apposito seggio di gara composto dal dirigente/responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante.

13.2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, che verrà approvata previa verifica delle operazioni di gara.

13.3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto avvocato, laddove risultasse aggiudicatario, s'instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.

13.4. L'offerta di codesto avvocato, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 30 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.

13.5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

14. Stipula del contratto

14.1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9, d.lgs. n. 50/2016.

14.2. La stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

15. Durata del contratto

15.1. Il Contratto avrà durata dalla data di stipula sino al termine dell'effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento comprovata dal deposito della sentenza che definisce il giudizio nella cancelleria del giudice competente (o altro atto che definisce o conclude definitivamente il giudizio), che l'avvocato aggiudicatario si preoccuperà di far pervenire a questo Ente.

16. Trattamento dati e dovere di riservatezza

16.1. La Provincia, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il legale che tratterà i dati acquisiti nel corso del procedimento esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, mediante mezzi anche informatici e che sono riconosciuti al medesimo i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

16.2. L'Avvocato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione del procedimento di affidamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni previste dal D,Lgs. 196/2003.

17. Responsabile unico del procedimento e Funzionario responsabile per la verifica della prestazione

17.1. Il responsabile unico del procedimento è il dirigente/responsabile del servizio dott.ssa Rosaria Di Paola; Funzionario responsabile per la verifica della prestazione è l'Avv. Rubina Tabani.

Pistoia, li.....

Il Dirigente
(dott.ssa Rosaria Di Paola)

Allegato D "Dichiarazione sostitutiva"

Alla Provincia di Pistoia
Piazza S. Leone, n. 1
51100 PISTOIA

Oggetto: Procedura negoziata per conferimento incarico legale per la difesa in giudizio della Provincia. Causa n.

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
nato/a il a con studio legale
in..... prov.
CAP Via n.
PEC.....
P. Iva..... Cod. Fisc. Telefono
Fax

CHIEDE

Di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

D I C H I A R A

Il permanere del possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente in materia di stipula di contratti con la pubblica amministrazione e di idoneità professionale dichiarati in sede di partecipazione alla procedura per l'inserimento nell'elenco avvocati, indetta da codesta Amministrazione;

Di accettare tutte le prescrizioni contenute nella lettera di invito;

Di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario del servizio, a rispettare le disposizioni di cui all'art.3 della legge 163/2010 ed in particolare ad aprire un conto corrente bancario o postale "dedicato alle commesse pubbliche" per il pagamento del corrispettivo relativo alla fornitura in oggetto, pena la risoluzione del contratto;

..... li

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile dell'offerente)

.....

NB: allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento del dichiarante

Imposta di Bollo
€ 16,00

ALLEGATO "E"
SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

Procedura negoziata per incarico legale per la difesa in giudizio dell'ente nell'ambito dei seguenti procedimenti.....

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Nella sua qualità di Avvocato con studio in _____ Via _____
n. Tel _____ fax _____
@mail _____ Cod. Fisc. _____
Partital.V.A _____

PRESENTA

la seguente Offerta Economica per l'affidamento del servizio di

prezzo posto a base di gara onnicomprensivo €.

Ribasso percentuale offerto:% (.....per cento)

***Prezzo depurato dal ribasso euro** (in cifre) _____

***Prezzo depurato dal ribasso euro** (in lettere) _____

*N.B. (Importi in euro con 2 cifre decimali)

Luogo, data

FIRMA

ALLEGATO F

**DISCIPLINARE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DI PATROCINIO LEGALE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA**

L'anno..... addìdel mese di..... , in Pistoia, presso la Provincia di Pistoia, Piazza San Leone n.1;

TRA

la PROVINCIA DI PISTOIA, in persona del Dirigente dell'Avvocatura Generale, con sede in Pistoia, Piazza San Leone 1, Partita I.V.A. 00236340477 denominata "Amministrazione";

E

l'Avv..... , nato/a il..... a..... , con studio in.....
codice fiscale..... , partita I.V.A. di seguito denominato "Avvocato";

Si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1 CONFERIMENTO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione, ricevuta l'informativa ex art. 4, 3° comma, D.Lgs n. 28/2010 e l'informativa ex D.Lgs n. 196/2003 e D.Lgs. 56/2004, in esecuzione del Decreto Presidenziale n..... del..... e della determinazione n..... del..... conferisce all'Avv., che accetta, l'incarico di.....
Valore della causa:

Art. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione conviene che l'Avvocato resti impegnato ad eseguire l'incarico di cui sopra col grado di diligenza professionale normalmente richiesto, senza obbligo di risultato, ed è quindi consapevole che l'Avvocato non potrà garantire il conseguimento del risultato voluto, con la conseguenza che la sua prestazione va retribuita a prescindere dall'esito della controversia.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che l'Avvocato, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico forense che dichiara di ben conoscere, anche quando ciò possa implicare la limitazione dell'esecuzione dell'incarico o del soddisfacimento degli interessi immediati dell'Amministrazione.

L'Avvocato potrà avvalersi, sotto la sua responsabilità, di sostituti ed ausiliari per lo svolgimento della prestazione.

Qualora l'Avvocato incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso legale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi della Provincia. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Nell'esecuzione dell'incarico l'Avvocato sarà tenuto a segnalare all'Amministrazione l'emergere di problemi che richiedano l'intervento di un consulente tecnico di parte.

Art. 3 DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

L'Avvocato accetta il compenso stabilito per il presente incarico nella misura di € _____ onnicomprensivi.

Tale importo è stato determinato sulla base del preventivo, fornito dall'Avvocato e recante la specificazione del compenso richiesto per ogni "fase" del giudizio, come da parcella preventiva indicante le voci di tariffa professionale applicate. Il suddetto compenso viene ritenuto da entrambe le parti congruo e soddisfacente per l'incarico professionale conferito.

Esso si intende comprensivo anche dell'attività difensiva che dovesse rendersi necessaria, in caso di proposizione ad opera della controparte di uno o più ricorsi incidentali/appelli incidentali/et similia.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, salvo l'obbligo di rimborsare al medesimo le spese sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività già espletata.

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività già espletata.

Art. 4 TERMINI DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Il corrispettivo suddetto sarà corrisposto al legale con le seguenti modalità:

- rimborso delle spese vive sostenute, al momento della presentazione di idonea documentazione giustificativa.

- Compenso professionale al deposito della sentenza.

L'Avvocato è autorizzato dall'Amministrazione a farsi versare direttamente dalla controparte le spese legali poste dal Giudice a carico di quest'ultima, nonché a trattenere in compensazione eventuali somme recuperate dalla controparte sino a soddisfazione delle parcelle emesse per l'attività fino a quel momento svolta.

Qualora, in ipotesi di sentenza favorevole all'Ente, il Giudice pronunci condanna della controparte alla refusione delle spese legali, in misura superiore a quella pattuita, l'eccedenza s'intende di spettanza del legale incaricato. Questi dovrà provvedere al recupero dell'intera somma liquidata in favore dell'Ente ed a restituire, a recupero avvenuto, quanto eventualmente percepito in acconto.

Il legale incaricato è autorizzato a chiedere la distrazione delle somme in proprio favore, fermo restando il suddetto obbligo di restituire, a recupero avvenuto, gli acconti eventualmente percepiti.

Art. 5 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'Avvocato rende noto all'Amministrazione che ha stipulato idonea assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice

_____ polizza n. _____ del
_____, con un massimale di € _____
(euro _____).

L'Avvocato è altresì obbligato a:

- richiedere l'unificazione di giudizi aventi la/o stessa/o causa e/o oggetto;
- fornire gratuitamente all'ente un parere preliminare in ordine alla sussistenza in fatto e diritto di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- fornire all'Amministrazione un dettagliato rendiconto dell'attività prestata. In particolare, l'Avvocato dovrà aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito nonché dei provvedimenti giudiziali che dovessero essere pronunciati. L'aggiornamento potrà avvenire anche a mezzo posta elettronica certificata;
- rendere all'Amministrazione parere scritto, in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale/stragiudiziale;
- alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- restituire all'Amministrazione, al termine dell'incarico, tutta la documentazione inerente la causa a suo tempo consegnatagli;

Art.6- INSUSSISTENZA SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITA' EX ART: 53, COMMA 16 ter D.LGS. 30.03.2001, n. 165.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 il Professionista dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Pistoia - nel triennio successivo alla cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del Professionista stesso per conto della Provincia di Pistoia medesima negli ultimi tre anni di servizio.

Art. 7 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16-04-2013, n. 62 “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” e dell'art. 2 comma 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 196/2013, il Professionista e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento sopra richiamati costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Professionista il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Art. 8 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si assume l'obbligo di pagare il compenso con le modalità e nei termini sopra indicati.

Art. 9 RICHIAMO DI ALTRE NORME

Per quanto non espressamente convenuto nella presente convenzione, le parti fanno espresso riferimento al Regolamento per la disciplina degli incarichi legali, consegnato in copia all'Avvocato, e alle norme contenute nel Codice Civile e nelle leggi che regolano l'esercizio della professione forense.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto in Pistoia,

Il Dirigente dell'Avvocatura Generale

L'Avvocato



PROVINCIA PISTOIA
SERVIZIO BILANCIO E FINANZE

Determina N. 341 del 23/05/2017

Servizio Avvocatura

Oggetto: RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DINANZI ALLE
MAGISTRATURE SUPERIORI A LEGALI ESTERNI -
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - CIG Z081E854E7 E CIG
Z2B1E85583

La spesa complessiva € **35.800,00** viene impegnata al Bilancio 2017, esercizio provvisorio capitolo 1103300/0 "spese legali per l'acquisto, la conservazione , la difesa del patrimonio e dei diritti della Provincia" **imp. 475/2017**

SIOPE Livello V, U.1.03.02.99.002, COFOG 13

l'obbligazione di spesa è totalmente esigibile nell'annualità

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell' art. 183, comma 7, del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pistoia, 26/05/2017

Sottoscritta dal Responsabile
FERRETTI RENATO
con firma digitale¹

¹ Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

<http://albo.provincia.pistoia.it/albopretorio/>

Successivamente l'accesso agli atti viene dai singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Provincia di Pistoia.